



وزارت تحصیلات عالی ج.ا.ا
مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام
معاونیت علمی-تدریسی
پوهنځی اقتصاد



پلان استراتژیک پوهنځی اقتصاد

Strategic Plan

Faculty of Economics

1400-1405

فهرست مطالب

پیام رئیس پوهنخی	ت
مقدمه :	1
مفاهیم عمومی	2
دیدگاه (Vision)	3
مأموریت (Mission)	3
ارزش‌ها (Values)	3
اهداف (Goals)	4
چارچوب برنامه استراتژیک پوهنخی اقتصاد	12
معرفی پوهنخی :	12
برنامه های پوهنخی اقتصاد	13
برنامه کوتاه و میان مدت:	13
برنامه طولی مدت:	14
وضعیت کنونی پوهنخی	14
تحلیل محیطی	15
الف) بعد اقتصادی:	15
ب) بُعد سیاسی	17
ج) بُعد تکنالوژیکی:	17
د) بعد اجتماعی – فرهنگی:	17
هـ) رقابت:	18
تحلیل وضعیت موجود پوهنخی اقتصاد	18
فرصت ها و قوت ها:	21
چالش ها و ضعف ها :	22
مقایسه عوامل داخلی و خارجی و تعیین استراتژی های مناسب برای پوهنخی اقتصاد	23
عملیاتی سازی استراتژی تهاجمی:	23
عملیاتی سازی استراتژی محافظه کارانه:	24
عملیاتی سازی استراتژی رقابتی:	25
عملیاتی سازی استراتژی تدافعی:	25
استراتژی مسلط در پوهنخی اقتصاد	26
اولویت های پلان ملی استراتژیک وزارت تحصیلات عالی	26
حکومتداری	27
پروگرام اکادمیک	27
دسترسی به تحصیلات عالی	27
زیرساخت	27

- 27.....انتخاب استراتژی های پوهنخی
- 28.....برنامه های مدیریتی – رهبری
- 28.....بهبود ظرفیت ها و روشهای رهبری
- 29.....استقلالیت آکادمیک، مالی و اداری :
- 30.....توسعه روابط و توأمیت های علمی:
- 30.....در بخش جنسیت (جندر) :
- 31.....افزایش بودیجه پوهنخی اقتصاد:
- 31.....برنامه های علمی
- 31.....جذب و استخدام کادر های علمی شایسته
- 32.....مکلفیت آکادمیک
- 32.....ارتباط و توأمیت با سایر پوهنتونها:
- 33.....برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت:
- 34.....تالیف کتب درسی:
- 34.....ایجاد دیپارتمنت جدید:
- 34.....بازنگری نصاب تحصیلی :
- 34.....بهبود روشهای تدریس:
- 35.....مناظره های علمی:
- 35.....آموزش الکترونیکی :
- 36.....بستر سازی برای به کارگیری بهتر سیستم کریدت
- 36.....برنامه های زیر بنایی:
- 50.....دستاورد های تطبیق پلان استراتژیک هدا:
- 51.....پلان بودیجوی سمستر بهاری 1400
- 53.....پلان مالی پنج ساله پوهنخی اقتصاد

پیام رئیس پوهنخی

بسم الله الرحمن الرحيم!

پلان استراتیژیک پوهنخی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام برای پیشبرد برنامه‌ها جهت به دست آوردن اهداف مشخص و رسیدن به آن نیاز اساسی شمرده می‌شود. پلان استراتیژیک پوهنخی اقتصاد، حاصل ارزیابی‌های واقع‌بینانه و عملی از وضعیت پوهنخی اقتصاد و فعالیت دیپارتمنت‌ها با در نظر داشت معیارهای ملی و بین‌المللی و درک امکانات اقتصادی برای شهروندان تهیه گردیده است.

پلان استراتیژیک پوهنخی اقتصاد، چهارچوب کلی است که به منظور روشن ساختن دیدگاه، ماموریت، رسالت، ارزش‌ها، اهداف راهبردی و امکان تحقق برنامه‌های عملیاتی در این چارچوب، به نگارش در آمده است. این پلان تحت عنوان پلان استراتیژیک پنج ساله پوهنخی اقتصاد (1400-1405) با در نظر داشت برنامه‌های اساسی در بخش‌های علمی، اداری، زیربنایی و دسترسی به تحصیلات عالی در پرتو پلان استراتیژیک مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام تدوین گردیده است.

در حال حاضر پوهنخی اقتصاد این مؤسسه در مقطع لیسانس محصل می‌پذیرد و ساختار تشکیلاتی آن کاملتر از گذشته شده است.

قبل از سال 1397 مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام، از کتابخانه مناسب و مرکز تحقیقات برخوردار نبود و تعداد اعضای کادر علمی این پوهنخی از قابلیت‌ها و تخصص‌های لازم برخوردار نبودند. در شرایط فعلی ساختار تشکیلاتی این پوهنخی نسبتاً کامل می‌باشد. اکثر استادان این پوهنخی در حال حاضر با درجه تحصیل ماستری و دکترا می‌باشند.

بودجه عادی و انکشافی این پوهنخی به منابع عایداتی (فیس محصلین و سایر برنامه‌های آموزشی و خدماتی و نیز جلب کمک‌های مالی از طریق مؤسسه) تعریف می‌گردد.

ویژگی‌های آموزشی پوهنخی اقتصاد، آموزش دهی جامع علم اقتصاد و مدیریت است؛ برنامه‌های درسی گسترده سیستماتیک، اعم از موضوعات نظری که پدیده‌های اقتصادی، مدیریتی، رهبری، مالی و بانکی را با جنبه‌های نظری و عملی استوار بوده و نیز مستقیماً با عمل تجارت مرتبط است. ارایه مینماید. از نظر طرح‌های رایج و موثر آموزشی در پوهنخی اقتصاد، ما رهبران و مسوولان تجارت آینده را تربیه و پرورش می‌دهیم که در حوزه اقتصاد جامعه فعلی و آینده مدیران ماهر، معتمد، متخصص و موثر در عرصه کاری و کارشناس خوب در حل معضلات اقتصادی خواهند بودند؛ جامعه دانش که به سرعت در حال تغییر است، نیاز به ادامه یادگیری در طول زندگی دارد. به عنوان نقطه شروع این آموزش مدام العمر، ما فرصت تحصیل در رشته اقتصاد و مدیریت را برای شما فراهم می

کنیم؛ دانشجویان ما را در تأمین خواسته های نیروی کاری فردا یاری میرساند و همچنان میتوانند بینشی در مورد آینده و توانایی ارتباطی برای همکاری با دیگران کسب کنند و به طور مداوم در تلاش هستیم تا یک مرکز آموزش و پژوهش نخبه در منطقه باشیم.

با تشکر

محکم بای میهن

رئیس پوهنئی اقتصاد تحصیلات عالی پیشگام

مقدمه :

بازسازی کشور تاریخی و تمدن خیز افغانستان، استفاده موثر از سرمایه های انسانی و مادی را در سطوح و ابعاد مختلف زندگی اجتماعی، الزامی می سازد. یکی از حوزه های مهم و محوری در جامعه ما، تحصیلات عالی و تشکیلات مرتبط با آن می باشد، که می تواند از نقش و سهم اساسی در مسیر انکشاف همه جانبه و پایدار برخوردار باشد.

وزارت محترم تحصیلات عالی در اقدامی شایسته و قابل قدر، تجدید نظر و تدوین پلان استراتژیک و اینک دست یازیدن به طرح پلان استراتژیک پنج ساله جدید را در دستور کار خویش قرار داد. در این راستا تمامی پوهنخی های فعال در پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی موظف به تدوین پلان استراتژیک و مقررات درسی و استراتژی معیاری گردیدند. بدون شک این اقدام تأثیرات قابل توجهی در زمینه شناخت نواقص و رفع آنها خواهد بود و مراکز علمی کشور ما را در سطح تحصیلات عالی به معیارهای قابل قبول جهانی نزدیکتر خواهد ساخت.

در همین راستا پلان استراتژیک فعلی پوهنخی اقتصاد در چهارچوب پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام برای دوره زمان 1399 - 1404 تدوین گردیده است. در تدوین این پلان محصلان، استادان، کارمندان، کمیته پلان استراتژیک پوهنخی و شخصیت های علمی و دارای تجربه دخیل بوده اند. قابل ذکر است که این پلان با درک کلیه طرف های ذیدخل از وضعیت مؤسسه ، پوهنخی و شرایط حاکم بر جامعه به نگارش درآمده است.

مفاهیم عمومی

به منظور روشن شدن نوع دیدگاهمان به پلان استراتژی و مقوله های مرتبط با آن لازم است تا در این قسمت به ارائه تعریف مهمترین مفاهیم بپردازیم. تعریفهای ارائه شده نشان دهنده همسویی مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام با وزارت محترم تحصیلات عالی می باشد؛ به این معنا که کمیته پلان استراتژی مؤسسه، پس از بحث و تبادل نظر در مورد تعریفهای پذیرفته شده توسط کمیته بازنگری پلانهای استراتژی نهادهای تحصیلات عالی دولتی و خصوصی، به اتفاق آراء تصویب نمودند تا به همان تعریفهای ارائه شده توسط این کمیته تأیید و استناد نمایند. بر این اساس تعریف مفاهیم اساسی، دقیقاً نقلی است از تعریف مفاهیم مندرج در رهنمود تدوین پلان استراتژی وزارت تحصیلات عالی.

برنامه: برنامه به مجموعه اقدامهایی گفته می شود که به شکل آگাহانه تهیه شده و برای رسیدن به هدف یا اهداف خاص اتخاذ می گردد. به عبارت دیگر، برنامه، نقشه راه برای به دست آوردن هدف یا اهدافی است که تخصیص منابع ضروری، تقسیم اوقات، وظایف و عملکردهای دیگری را مشخص می کند. در تدوین برنامه باید به سئوالات زیر جواب داد: چه چیزی، با چه هدفی، توسط چه کسی، در کجا، در چه مدت زمانی، با کدام منابع، با چه تأثیری و چگونه انجام می شود.

استراتژی: استراتژی طرحی است که بر اساس یک طرز تفکر و اندیشه برای رسیدن به اهداف پوهنتون تدوین می شود. به عبارت بهتر، استراتژی طرح جامعی است که هدفها، پالیسیها، برنامهها و زنجیرههای عملیاتی یک پوهنتون را در قالب یک کُل به هم پیوسته با یکدیگر ترکیب می کند.

برنامه استراتژیک: برنامه استراتژیک عبارت از خلاصه مراحل طرح شده با اهداف کلی پوهنتون نسبت به اهداف بخشها یا دیپارتمنتها است که به صورت جامع تدوین می شود.

برنامهریزی استراتژیک: برنامهریزی استراتژیک علم و هنر مجموعه ای از تصمیمها و اقدامهای مدیریتی است که با توجه به عوامل محیطی برای رسیدن به اهداف تدوین، اجرا و ارزیابی می شود.

تدوین: یکی از مراحل برنامهریزی استراتژیک، تدوین است که شامل تعیین دیدگاه، مأموریت، ارزشها، اهداف، تحلیل عوامل محیطی (داخلی و خارجی)، تعیین حالت استراتژیک، انتخاب استراتژیهای ممکن، تعیین اولویت استراتژیها می شود.

اجرا: مرحله دوم برنامه‌ریزی استراتژیک، اجرای استراتژی می‌باشد که شامل تعیین اولویت استراتژیک، تعیین اهداف کوتاه‌مدت، برنامه عمل سالانه، تدوین بودجه، تجدید یا طراحی ساختار پوهنتون، تدوین پالیسی‌های اجرایی، انتخاب سبک رهبری پوهنتون‌ها، تخصیص منابع می‌شود.

ارزیابی: مرحله سوم، ارزیابی استراتژی است که نیاز به ایجاد یک مکانیزم برای تطبیق عملکرد پوهنتون با معیارها و پالیسی‌های وزارت تحصیلات عالی می‌باشد.

دیدگاه (Vision)

تبدیل شدن پوهنهی اقتصاد به یکی از مراکز معتبر علمی برای آموزش و تحقیق راهکارهای اقتصادی و مدیریتی در سطح ملی و منطقوی.

مأموریت (Mission)

آموزش محصلان در حوزه اقتصاد با استفاده از روش‌های جدید علمی و توسعه دانش در این حوزه از طریق فرآیند تحقیقات اساسی و عملی.

ارزش‌ها (Values)

- ❖ تطبیق دقیق اساسنامه، طرز العمل‌ها، پلان استراتژیک و دستورات اجرایی هئیت رهبری تحصیلات عالی پیشگام؛
- ❖ احترام به حقوق و شخصیت تمامی اساتید، کارمندان، دانشجویان و مراجعین پوهنهی منهای قوم، جغرافیا و مذهب؛
- ❖ آزادی استفاده اساتید، محصلان و کارمندان از امکانات موجود در پوهنهی اقتصاد؛
- ❖ کوشش در حفظ اموال و صرفه جویی در استفاده از امکانات موجود پوهنهی؛
- ❖ دوری نمودن از هر گونه تعصبات قومی، نژادی و سمتی؛
- ❖ پابندی به اصول اداری گزارش‌ده و ذخیره سازی اطلاعات ضروری پوهنهی اقتصاد؛
- ❖ تعهد به اصول یادگیری مستمر برای کارمندان و به‌خصوص اساتید پوهنهی اقتصاد؛
- ❖ قدر شناسی فعالیت‌ها و تلاش‌های دلسوزانه تمام کارمندان؛
- ❖ اولویت دادن به افراد مسلکی و با تجربه در انجام کارهای اداری و به خصوص علمی و تحقیقی؛
- ❖ اولویت دادن به حضور بانوان در تمام فعالیت‌های علمی و اداری منطبق با پروسه جندر مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام.

اهداف (Goals)

- ❖ بلند بردن کیفیت تدریس، آموزش و تحقیق در حوزه علم اقتصاد با در نظر داشت بازار کار و معیارهای جهانی.
- ❖ بلند بردن ظرفیت علمی و سویه تحصیلی اعضای کادر علمی پوهنخی.
- ❖ توسعه فعالیت های تحقیق و ارتقای سطح کیفیت آن.
- ❖ تطبیق روند تدریجی نهادینه سازی زبان انگلیسی منحنیث وسیله آموزش.
- ❖ تطبیق و توسعه برنامه ارتقای تضمین کیفیت.

ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM) Internal Factors Evaluation Matrix: عوامل

داخلی، مؤلفه‌هایی هستند که مربوط به درون پوهنخی بوده و برخلاف عوامل خارجی زیر کنترل مدیریت سازمان می‌باشند و به دو دسته؛ قوت‌ها و ضعف‌ها تقسیم می‌شوند که از طریق ماتریکس تحلیل عوامل داخلی تجزیه و تحلیل می‌شوند.

ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM) External Factors Evaluation Matrix: تجزیه

و تحلیل محیط کلان پوهنتون، فرایند بررسی، مشاهده و تفسیر فرصت‌ها و تهدیدهای ایجاد شده برای پوهنتون از سوی عوامل کلان محیطی است. براین اساس، پوهنخی با توجه به تجزیه و تحلیل محیط کلان، تغییرات و تحولات در حیطه‌های مختلف اقتصادی، سیاسی، قانونی، اجتماعی، فرهنگی، فن‌آوری و بین‌الملل را زیر نظر گرفته و مورد کنکاش قرار می‌دهد که با توجه به ماتریکس تحلیل عوامل خارجی مطالعه و تجزیه و تحلیل می‌شود.

عوامل داخلی و خارجی (IEM) Internal & External Matrix: یکی از ابزارهای مناسب

برای تطبیق یا مقایسه مطالعه عوامل داخلی و خارجی است که زمینه‌ساز تعیین حالت استراتژی پوهنتون شده و راه را برای انتخاب مناسبترین استراتژی‌ها مساعد می‌سازد.

سوات (SWOT): مخفف سوات یعنی قوت‌ها (Strengths)، ضعف‌ها (Weaknesses)،

فرصت‌ها (Opportunities) و تهدیدها (Threats) است. این روش، یکی از ابزارهای تدوین استراتژی است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می‌شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم‌های استراتژیکی اتخاذ نمود که قوت‌های سازمان را با فرصت‌های محیطی متوازن سازد. نقطه قوت، عبارت است از شایسته‌گی ممتازی که به وسیله آن، پوهنتون می‌تواند در زمینه‌هایی مانند نوع منابع مالی، تصویر مثبت ذهنی میان خریداران، روابط

مثبت با تأمین‌کنندگان و مواردی از این دست نسبت به رقبا برتر باشد. نقطه ضعف، نوع محدودیت یا کمبود در منابع، مهارت‌ها و امکانات و توانایی‌هایی است که به‌طور محسوس مانع عملکرد اثربخش سازمان می‌شود. فرصت، عبارت است از هر عامل خارجی که به سازمان در نایل شدن به مأموریتش کمک کند. به عبارت دیگر، فرصت ظرفیت نهفته‌ای است که بهره‌گیری از آن، سازمان را در جهت مثبت رشد خواهد داد و استفاده از آن مزایای قابل ملاحظه‌ای برای سازمان خواهد داشت. و در نهایت تهدید، میزان مؤفقت نامطلوبی در محیط خارجی سازمان است مانند قدرت چانه‌زنی خریداران یا تأمین‌کنندگان کلیدی، تغییرات عمده و ناگهانی تکنولوژی و مواردی از این است که می‌توانند تهدید عمده‌ای در راه مؤفقت سازمان.

تجزیه و تحلیل وضعیت فعلی پوهنخی اقتصاد به روش سوات

SWOT Analysis of Economics Faculty

تحلیل عوامل داخلی

Strengths & Weaknesses (قوت‌ها و ضعف‌ها)	
داشتن استادان با تجربه و مسلکی که عملاً در ادارات و دانشگاه‌های دولتی و شخصی مصروف کار و تدریس هستند؛	1.S
دسترسی استادان به تکنالوژی عصری از کمپیوتر و استفاده از پروجکتور و تخته برای کیفیت بهتر تدریس؛	2.S
رعایت نظم و دسیپلین در صنوف توسط استادان و محصلان؛	3.S
داشتن سیستم دیتابیس، نمرات و ارزیابی‌های محصلان و موجودیت سیستم دانشجویی؛	4.S
موجودیت سیستم ارزیابی منظم و توزیع پرسشنامه‌های ارزیابی خودی استادان در صنوف، جهت دریافت مشکلات استادان در حین تدریس؛	5.S
موجودیت سیستم مکافات و مجازات برای محصلان؛	6.S
رعایت اصول و مقررات وزارت تحصیلات عالی و قواعد انضباطی دانشگاه؛	7.S
شفافیت در اخذ امتحانات، نمره‌دهی و اعلان نتایج به موقع؛	8.S

فراهم نمودن زمینه‌های کارآموزی عملی در ادارات دولتی و خصوصی برای رشد مسلکی و عملی محصلان؛	9.S
داشتن صنوف مجهز درسی با همه سهولت‌ها و امکانات درسی، تکنولوژی پیشرفته از قبیل پروجکتور، ایل سی دی، چوکی و تخته و غیره ...؛	10.S
ضعف‌ها:	
کمبود توامیت‌ها با مؤسسات و ارگان‌های دولتی جهت فراهم‌سازی زمینه سیر علمی برای محصلان؛	1.W
حضور به موقع محصلان در صنوف و عدم مدیریت زمان در حین تدریس؛	2.W
کمبود استفاده بعضی استادان از روش‌های جدید تدریس؛	3.W
کمبود رایة سیمینارهای علمی توسط محصلان در تالار دانشگاه؛	4.W
کمبود تشویق محصلان برای سهم‌گیری در فعالیت‌های تحقیقی و رایة مقاله‌های علمی و نشر آن در مجله دانشگاه؛	5.W
نبود تفاهم‌نامه با استخدام‌کننده‌گان در قسمت استخدام محصلان فارغ التحصیل؛	6.W
نبود انجمن محصلان برای هر چه بهتر شدن فعالیت‌های آکادمیک آن‌ها؛	7.W
نبود فضای کافی سر سبز برای محصلان؛	8.W
کمبود اساتید دایمی؛	9.W
بنود برنامه جهت ایجاد دیپارتمنت‌های جدید و برنامه‌های ماستری؛	10.w

تحلیل عوامل خارجی

(Opportunities) فرصت‌ها و تهدیدها	
امکان جذب محصلان بیشتر از طریق تدویر نمایندگی‌ها؛	1.O
موجودیت زمینه‌های بیشتر دوره‌های کارآموزی عملی در بخش‌های مختلف اقتصادی برای محصلان با ادارات دولتی و خصوصی؛	2.O

موجودیت زمینه‌های همکاری با مؤسسات داخلی و خارجی در عرصه‌های اقتصادی، تجاری و مدیریتی؛	3.0
موجودیت زمینه‌های ارایه سیمینارهای علمی برای محصلان جهت رشد ظرفیت آن‌ها؛	4.0
موجودیت زمینه انجام تحقیقات علمی برای محصلان و استادان؛	5.0
موجودیت قوانین و مقررات جدید تحصیلات عالی غرض ایجاد سهولت‌های تدریسی؛	6.0
تهدیدها (Threats)	
موجودیت دانشگاه‌های دولتی با خدمات رایگان و نزدیکی فاصیله بادیگر مؤسسات؛	.1T
کمبود زمان و فضای مناسب جهت تحقیقات علمی استادان؛	2.T
موجودیت رقیبان که از کمک‌های خارجی و دونرها برخوردار اند؛	3.T
مشکلات اقتصادی محصلان؛	.4T
نبود ثبات و مشکلات اقتصادی، سیاسی، اجتماعی و امنیتی در کشور؛	5.T
کمبود مشارکت محصلان در ارایه تحقیقات علمی و کارهای فرهنگی در دانشگاه؛	6.T

استخراج استراتژی‌های پوهنخی اقتصاد

تهدیدها ○	فرصتها ○	
موجودیت دانشگاه‌های خصوصی هم جوار و دولتی با خدمات رایگان؛	امکان جذب محصلان بیشتر از طریق تدویر نمایش‌گاه‌ها؛	
عدم موجودیت زمان مناسب و کافی جهت انجام فعالیت‌های تحقیقی برای استادان؛	موجودیت زمینه‌های بیشتر دوره‌های کار آموزی در بخش‌های مختلف اقتصادی برای محصلان با ادارات دولتی و خصوصی؛	

<p>موجودیت رقیبان که از کمک‌های خارجی و دونرها بر خوردارند؛</p> <p>مشکلات اقتصادی محصلان؛</p> <p>عدم ثبات و مشکلات اقتصادی، سیاسی، اجتماعی و امنیتی در کشور؛</p> <p>عدم مشارکت محصلان در رایة تحقیقات علمی و کارهای فرهنگی.</p>	<p>موجودیت زمینه‌های همکاری با مؤسسه‌های داخلی و خارجی در عرصه‌های اقتصادی، تجاری و مدیریتی؛</p> <p>موجودیت زمینه‌های ازایه سمینارهای علمی برای محصلان جهت رشد ظرفیت آن‌ها؛</p> <p>موجودیت زمینه انجام تحقیقات علمی برای محصلان و اساتید؛</p> <p>موجودیت قوانین و مقررات جدید تحصیلات عالی.</p>	<p>داخلی</p> <p>خارجی</p>
---	---	---------------------------

استراتژی‌های ST	استراتژی‌ها SO	قوت‌ها S
<p>S1,2,10. T6. تشویق و ترغیب محصلان از طریق سمینارهای علمی، آگاهی دهی و روش‌های رایة سمینار، انجام تحقیقات و مقاله نویسی توسط اساتید با همکاری کمیته فرهنگی و تحقیقاتی؛</p> <p>S6,8. T4. فراهم‌سازی زمینه تخفیف ویژه برای محصلان ممتاز (درجه اول، دوم و سوم) در سطح پوهنخی؛</p> <p>S1,6,7,10,4. T1,2,3. بهبود کیفیت درسی و فراهم‌سازی سهولت‌های بیشتر درسی برای محصلان.</p>	<p>S1,4,5,6,8,10.O1. جذب محصلان جدید و بیشتر در رشته اقتصاد؛</p> <p>S1,2,10. O4. رشد ظرفیت‌های محصلان از طریق فراهم سازی سمینارهای علمی- عملی اقتصادی از طرف محصلان؛</p> <p>S1,2,10. O5. رشد ظرفیت‌های نوشتاری و تحقیق محصلان از طریق ایجاد همکاری‌های بخش فرهنگی با محصلان در راستای انجام تحقیقات و نوشتن مقاله‌های علمی اقتصادی؛</p> <p>S1,2,7,9. O2,3. تفاهم‌نامه‌های متقابل با ادارات دولتی و خصوصی برای دوره‌های کارآموزی در عرصه‌های تجاری و اداری و تفاهم با مؤسسات داخلی و خارجی برای رشد ظرفیت و توانایی‌های محصلان.</p>	<p>داشتن اساتید با تجربه و مسلکی؛</p> <p>دسترسی اساتید به کامپیوتر و تکنولوژی معلوماتی غرض بهبود شیوه‌های تدریس؛</p> <p>رعایت نظم و دسپلین در صنوف توسط اساتید و محصلان؛</p> <p>داشتن سیستم دانشجویی جهت اعلان نمرات و موجودیت بوزر برای هر استاد به طور جداگانه؛</p> <p>موجودیت سیستم ارزیابی منظم و توزیع پرسش‌نامه‌های ارزیابی خودی اساتید در صنوف، جهت دریافت مشکلات اساتید در حین تدریس؛</p> <p>موجودیت سیستم مکافات و مجازات برای محصلان؛</p> <p>رعایت اصول و مقررات وزارت تحصیلات عالی و قواعد انطباقی دانشگاه؛</p>

		<p>شفافیت در اخذ امتحانات، نمره دهی و اعلان نتایج به موقع؛</p> <p>فراهم نمودن زمینه‌های کارآموزی در ادارات دولتی و خصوصی برای رشد مسلکی و عملی محصلان؛</p> <p>داشتن صنوف مجهز درسی با همه سهولت‌ها و امکانات درسی، فن‌آوری، از قبیل پروجکتور، ایل سی دی، چوکی و تخته و غیره.</p>
--	--	--

T تهدیدها	O فرصت‌ها	
<p>موجودیت دانشگاه‌های هم جوار و دولتی با خدمات رایگان؛</p> <p>موجودیت رقیبان که از کمک‌های خارجی و دونرها برخوردارند؛</p> <p>مشکلات اقتصادی محصلان؛</p> <p>عدم ثبات و مشکلات اقتصادی، سیاسی، اجتماعی و امنیتی در کشور؛</p> <p>عدم مشارکت محصلان در ارایه تحقیقات علمی و کارهای فرهنگی.</p>	<p>امکان جذب محصلان بیشتر از طریق تدویر نمایشگاه‌ها؛</p> <p>موجودیت زمینه‌های بیشتر دوره‌های کارآموزی در بخش‌های مختلف اقتصادی برای محصلان با ادارات دولتی و خصوصی؛</p> <p>فراهم‌سازی زمینه‌های همکاری با مؤسسات داخلی و خارجی در عرصه‌های اقتصادی، تجاری و مدیریتی؛</p> <p>موجودیت زمینه ارایه سمینارهای علمی برای محصلان جهت ظرفیت‌های علمی آن‌ها؛</p> <p>فراهم سازی زمینه انجام تحقیقات علمی برای محصلان و اساتید؛</p> <p>موجودیت قوانین و مقررات جدید تحصیلات عالی.</p>	<p>داخلی</p> <p>خارجی</p>
<p>WT استراتژی‌های</p>	<p>WO استراتژی‌های</p>	<p>W ضعف‌ها</p>
<p>W1,2,3,4,5,6,7,8. T6.</p> <p>ایجاد انجمن محصلان برای بهبود روابط متقابل و بهتر شدن برنامه‌های درسی، از</p>	<p>W10. O1,6. ایجاد دبیرانمنتهای بیشتر و ارتقاء به برنامه‌های ماستری؛</p> <p>W4,5,11. O2,3,4,5. طرح و برنامه‌ریزی واضح و دوامدار برای رشد</p>	<p>عدم تطبیق کورس‌پالیسی‌های درسی از طرف بعضی اساتید؛</p>

<p>طریق نشویق محصلان جهت سهم‌گیری در فعالیت‌های تحقیقی و فرهنگی.</p>	<p>ظرفیت‌های علمی و توانایی‌های علمی محصلان و توسعه و بهبود کیفیت تحصیلی.</p>	<p>عدم حضور به موقع اساتید و محصلان در صنف‌ها و عدم مدیریت زمان در حین تدریس؛</p> <p>مشخص نبودن منابع درسی یک عده از اساتید؛</p> <p>عدم ارایه سمینارهای علمی از طرف محصلان در تالار؛</p> <p>عدم توجه به شکایات محصلان که از تدریس اساتید رضایت ندارند؛</p> <p>نداشتن انجمن محصلان برای هرچه بهتر شدن فعالیت‌های آکادمیک آن‌ها؛</p> <p>عدم بررسی و ارزیابی‌های خودی اساتید و عدم توجه به نظریات محصلان که در ارزیابی‌ها ارایه می‌کنند؛</p> <p>عدم توزیع فورم‌های کریدت در آغاز و یا پیش از آغاز سمستر؛</p> <p>عدم ایجاد دبیرتمنت‌های جدید و برنامه‌های ماستری برای رشته اقتصاد.</p>
--	---	--

اهداف استراتژیک پوهنئی بعد از تحلیل سوات

انکشاف، توسعه و بازنگری نصاب تحصیلی پوهنئی؛

2. ارتقای ظرفیت و توانایی‌های کادر علمی و اداری پوهنئی؛

3. رشد و ارتقای ظرفیت‌های علمی و عملی محصلان و ایجاد مشارکت علمی- فرهنگی و

تحقیقی آن‌ها؛

دسترسی محصلان به تحصیلات معیاری و ارتقای کیفیت تحصیلی و فراهم‌سازی سهولت‌های

تحصیلی؛

ایجاد و توسعه دبیرتمنت‌ها و ساختارهای اداری طبق نیاز جامعه و دانشگاه؛

داشتن یک اداره پاسخگو، شفافیت و حسابدگی در کارها از طریق مدیریت و رهبری کارا و مؤثر.

استراتژی‌های استخراج شده پوهنخی اقتصاد بعد از تحلیل (SWOT)

جلب و جذب بیشتر محصلان جدید در رشته اقتصاد؛

رشد ظرفیت‌های محصلان از طریق ارایة سیمینارهای علمی- اقتصادی توسط محصلان و فراهم‌سازی زمینه‌های سیر علمی برای محصلان؛

رشد ظرفیت‌های تحقیقی محصلان جهت تهیه و نگارش مقالات علمی و اقتصادی از طریق ایجاد کمیته‌های فرهنگی؛

عقد تفاهم‌نامه‌های متقابل با ادارات دولتی و خصوصی جهت فراهم‌سازی دوره‌های کارآموزی در عرصه‌های تجاری و اداری و همچنان تفاهم با مؤسسات داخلی و خارجی جهت رشد ظرفیت و توانایی‌های علمی محصلان؛

تشویق و ترغیب محصلان از طریق برگزاری سیمینارهای علمی، آگاهی دهی و روش‌های ارایة سیمینار، انجام تحقیقات و مقاله نویسی توسط استادان؛

فراهم‌سازی تخفیف مالی ویژه (فیس) برای محصلان ممتاز (درجه اول، دوم و سوم) در سطح پوهنخی و تخفیف اندک در سطح صنوف؛

ایجاد دبیرتمنت‌های بیشتر و برنامه‌های ماستری؛

طرح و پلان واضح و دوامدار برای رشد ظرفیت‌های علمی و توانایی‌های عملی محصلان و توسعه و بهبود کیفیت تحصیلی؛

ایجاد انجمن محصلان برای بهبود روابط متقابل و بهترشدن برنامه‌های درسی، از طریق تشویق محصلان جهت سهم‌گیری در فعالیت‌های تحقیقی و فرهنگی؛

ایجاد سیستم نظارت دوامدار از کیفیت تدریس استادان و تطبیق مواد درسی با کریکولم توسط کمیته ارتقای کیفیت.

چارچوب برنامه استراتژیک پوهنخی اقتصاد

چارچوب برنامه استراتژیک پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی خصوصی در قالب مدل‌های متنوع قابل ارائه می باشد. هریک از این مدلها از پشتوانه های منطقی و تئوریک خاصی برخوردار می باشند، اما مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام در خصوص پوهنخی اقتصاد با توجه به واقعیت های جاری در کشور و وضعیت نهاد های علمی و آکادمیک و از طرف دیگر در نظر داشت قابلیت های پاسخگویی هریک از مدلها، مدل پیشنهادی اول وزارت تحصیلات عالی را منطقی تر، روشن تر و پاسخگو تر تشخیص داده است. این مدل در زیر نمایش داده شده است.

مدل پیشنهادی

معرفی پوهنخی :

پوهنخی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام همزمان با تأسیس این مؤسسه در سال ۱۳۸۷ آغاز به فعالیت نموده، و تابحال طی هشت دوره ی تحصیلی؛ صدها تن کادرهای جوان را در رشته های مالی - بانکداری و اداره - تجارت فارغ التحصیل و وارد جامعه نموده است، که بسیاری از این محصلان در بخش های مختلف دولت، بخصوص در وزارت مالیه، وزارت اقتصاد، وزارت تجارت، بانک مرکزی، بانک های خصوصی، مؤسسات، شرکتهای و نهاد های خصوصی مشغول وظیفه و ارایه خدمت به کشور می باشند.

پوهنخی اقتصاد در تمام رشته های متذکره فوق کریکولم تجدید شده، کادر تدریسی دکترا و ماستر، منابع درسی و مسؤلین اداری متخصص و با تجربه در اختیار دارد. پوهنخی اقتصاد دارای

اهداف و استراتژی مشخص بوده و در روشنائی اهداف کلی وزارت محترم تحصیلات عالی و مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام با در نظر داشت نیازمندی ها و اولویت های جامعه، اهداف و دورنمای فعالیت های خود را تعیین کرده و رسالت این پوهنئی را تربیه اکادمیک محصلان با کوایف ذیل تشکیل می دهد:

- مهارت و توانمندی تدریس با کیفیت در رشتهی مربوطه مطابق به نیازمندیهای جامعه و مقتضیات عصر و زمان.
- تجزیه و تحلیل مسایل مهم ملی و بین المللی مطابق به تخصص و استفاده از آن در موضوعات درسی.
- تربیه محصلین مستعد و متعهد با روحیه ملی و اسلامی و خود داری از هرنوع تبعیض، تعصب و خشونت.
- در جریان سال جاری پوهنئی اقتصاد دارای محصل اعم از دختر و پسر بوده که تدریس آنها را در سه وقت (صبحگاهی، قبل از ظهر و شبانه) تنظیم نموده است.
- این پوهنئی دارای یک رئیس و یک معاون، دو آمر دیپارتمنت از جمله استادان، یک مدیر تدریسی، یک کارکن خدماتی است.

برنامه های پوهنئی اقتصاد

پوهنئی اقتصاد دارنده برنامه های کوتاه و طویل المدت است که ذیلا برنامه های آن وضاحت داده میشود.

برنامه کوتاه و میان مدت:

- ۱- ایجاد فضای تحقیقاتی مناسب برای محصلین در حوزه اقتصاد و مدیریت؛
- ۲- ایجاد انگیزه برای نوشتن مقالات با توجه به دروس و چاپ آن در فصلنامه مؤسسه؛
- ۳- برنامه سفر علمی به ادارت و ارگان ها با توجه به نیاز دروس؛
- ۴- برنامه سفر علمی و نحوه کار بانک مرکزی افغانستان در رابطه با ثبات ارزش پولی و کنترل تورم؛
- ۵- برگزاری سمینار ها و کنفرانسها ؛

۶- برگزاری برنامه های کوتاه مدت ارتقای ظرفیت برای محصلین مانند نوشتن سی وی یا خلاص سوانح، نوشتن درخواست وظيفوی ، استفاده موثر از انترنت در جهت بدست آوردن اطلاعات موثق و مفید، مدیریت زمان، مصاحبه وظيفوی، روش تحقیق و غیره؛

۷- ایجاد و انکشاف برنامه های کوتاه و میان مدت بلند بردن ظرفیت به سطح پوهنخی که بتواند برای محصلین در اشتغال و پیشبرد وظيفه به وجه احسن کمک کند، مانند برنامه آماری در علوم اجتماعی QuickBooks, SPSS ، مدیریت و رهبریت، مدیریت پروژه دیپلوم در امور مالی ، Event Management مدیریت رویدادها، و دیگر برنامه های مورد نیاز عصر کنونی؛

۷- ایجاد کلب مناظره ؛ و

۸- ایجاد کلب کتاب (Book Club)

برنامه طویل المدت:

۱- استخدام اساتید مجرب و خبره با تحصیلات عالی ماستری و دوکتورا برای پیشبرد اهداف پوهنخی؛

۲- ایجاد برنامه های روش تدریس برای اساتید با در نظر داشت شیوه های جدید، موثر و مفید معیاری ؛

۳- حفظ و تقویت اساتید کادر علمی که در بخشهای اداری و علمی پوهنخی مشغول به فعالیت هستند؛

۴- ایجاد مرکز انکشاف پوهنخی یا Faculty Development Center (FDC) در جهت ارتقاء ظرفیت علمی اساتید و کارمندان؛

۵- ایجاد دیپارتمنت منابع بشری، بازاریابی و اقتصاد ملی نظر به ضرورت بازار کار؛

۶- تجهیز پوهنخی با تسهیلات مورد نیاز عصر کنونی ؛ و

۷- انجام تحقیقات علمی براساس نیازهای جامعه

وضعیت کنونی پوهنخی

وضعیت کنونی پوهنخی اقتصاد از قرار ذیل است:

1. برخورداری از یک ساختار تشکیلاتی مطابق به قوانین تحصیلات عالی

2. داشتن پنج کادر علمی دایمی در پوهنئی با تحصیلات ماستری از داخل و خارج از کشور
3. داشتن فضای مناسب آموزشی
4. استفاده از تکنالوژی روز در جهت کیفیت و ارتقای آموزشی
5. داشتن فضای تحقیقاتی مناسب برای محصلین و اساتید
6. موجودیت کمیته های فرعی در سطح پوهنئی و فعالیت مستمر آنها
7. داشتن نصاب تحصیلی معیاری و استندرد
8. موجودیت تالا کنفرانس ها به سطح (مؤسسه)

تحلیل محیطی

هرچند قسمتی از تأثیرات محیطی را در تحلیل سوات نیز مورد توجه قرار دادیم، اما در این بخش با توجه به دیدگاه های محیط شناسی سازمانی، این تأثیرات را مورد تحلیل قرار می دهیم و اقدامات استراتژیک خود را در رابطه با آن بازگو می کنیم.

پوهنئی اقتصاد تأثیرات محیطی را در چارچوب دیدگاه "استار" و یا PEST-C مورد بررسی قرار می دهد. "استار" مخفف واژه های "اقتصادی"، "سیاسی"، تکنالوژیکی، "اجتماعی – فرهنگی" و رقابت کننده ها می باشد که با توجه به معادل انگلیسی آنها مخفف PEST-C بدست آمده است. براساس این دیدگاه، تأثیرات محیطی بر یک سازمان باید با در نظر داشت ابعاد سیاسی، اقتصادی، اجتماعی – فرهنگی و تکنالوژیکی مورد مطالعه قرار گیرد و این ابعاد نیز در رابطه با رقابت کننده ها مورد ارزیابی قرار گیرند.

در اینجا به طور مختصر هریک از ابعاد چهارگانه و در نهایت پیوند آنها را با رقابت کننده ها مورد تجزیه و تحلیل قرار می دهیم:

الف) بعد اقتصادی:

نهادهای تحصیلات عالی هم از وضعیت اقتصادی حاکم بر جامعه شدیداً تأثیر می پذیرند و هم بر آن تأثیر گذارند. شایسته آن است که هر پوهنئی از نهاد های تحصیلات عالی از وضعیت موجود اقتصادی جامعه و حتی پیوند آن با اقتصاد منطقه ای و جهانی آگاهی داشته باشد پوهنئی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی با شناختی که از نظام اقتصادی کشور ایجاد می نماید:

1. برنامه مالی و جدول بودجی سالیانه خود را مشخص می سازد. نکته قابل ذکر در این قسمت این است که تعریف بودجه های عادی و انکشافی هر پوهنخی و نهاد تحصیلی وابسته به فهم روشن ما از وضعیت اقتصادی جامعه می باشد. در موارد جزئی تر:
 - تعیین سطح معاشات کدرهای علمی و اداری پوهنخی وابسته به وضعیت اقتصادی جامعه می باشد.
 - ایجاد دیپارتمنت جدید به اساس نیازهای انکشافی جامعه و درکنار آن به ظرفیتهای اقتصادی موجود بازار کار و فرصت های شغلی در آینده بستگی دارد.
 - تعیین تعداد جذب محصلین در پوهنخی اقتصاد به ظرفیت های اقتصادی جامعه و فرصت های شغلی موجود بستگی دارد.
 - برگزاری سمینارها، کانفرانسها
 - تعیین میزان فیس های تحصیلی محصلان به وضعیت اقتصادی (میزان عواید- میزان مصارف، بیکاری، فرصتهای شغلی وسایر ظرفیتهای مالی و اقتصادی) بستگی دارد.
 - وسایر برنامه های ارتقاء ظرفیت وابسته به توان مالی مؤسسه/ پوهنخی و وضعیت اقتصادی در جامعه می باشد.
 - رفع ضرورت های زیر بنایی و انکشاف آن مستقیماً به توان مالی مؤسسه و ظرفیتهای اقتصادی موجود در جامعه بستگی دارد.
2. برخورد فعال و پویا در زمینه ایجاد و توأمیت با پوهنخی اقتصاد دیگر نهاد های تحصیلی داخلی و سایر مراکز و نهاد های مربوطه وابسته به توان مالی مؤسسه و وضعیت اقتصادی جامعه می باشد. مواردی مانند تبادل استاد و دانشجو، استخدام کارمندان و استادان خارجی، سفرهای علمی و آکادمیک برگزاری سمپوزیمها، سمینارها و کانفرانسهای ملی، چاپ و نشر ژورنالهای ملی و بین المللی و امثال آن تماماً به توان مالی مؤسسه و وضعیت اقتصادی جامعه وابسته است.

پوهنخی اقتصاد با توجه به تأثیرات گسترده ای که وضعیت اقتصادی جامعه بر تمام ابعاد و کارکردهای آن دارد، شناخت دقیق آن را از اولویت های استراتژییک خویش تعریف نموده است. این پوهنخی امید وار است، در مسیر انکشاف اقتصادی جامعه، با تعریف و آموزش نیروهای انسانی لایق و شایسته سهم مؤثر داشته باشد.

ب) بُعد سیاسی

در نظام سیاسی و قانون اساسی موجود کشور، توجه به بخش خصوصی به عنوان یکی از ازگان توسعه کشور، یک الزام اجتناب ناپذیر شناخته شده است. بدون شک مراکز تحصیلات عالی خصوصی روند رشد فزاینده ای در کشور خواهند داشت و حضور آنها در یک نظام رقابتی بر کیفیت شان نیز خواهد افزود.

پوهنهی اقتصاد با در نظر داشت: امنیت سیاسی موجود در جامعه و حمایت دولت و نظام جهانی از مراکز تحصیلات عالی خصوصی برنامه های استراتژیک خود را تعریف و عملی خواهد ساخت. این پوهنهی در مسیر نهادینه سازی ارزشهای صلح و دموکراسی انسانی نیز برنامه ریزیهای مشخص خواهد داشت و تلاش خواهد نمود تا با آموزش و پرورش نیروهای انسانی لایق و شایسته سهم مؤثری در مدیریت دموکراتیک سیاسی جامعه ایفا نماید.

ج) بُعد تکنالوژیکی:

تکنالوژی با شرط رعایت ارزشها و منافع انسانی، از نقش محوری در پیشبرد سریعتر امور، نظم بخشی به فعالیتهای، نظارت بر فعالیتهای، ارزیابی مؤثر تر برقراری روابط، تبادل معلومات و آگاهیها و مبارزه مؤثر با فساد اداری برخوردار می باشد.

پوهنهی اقتصاد تلاش می نماید تا از آخرین دستاوردهای تکنالوژیکی در موارد ضروری استفاده نماید. ایجاد و توسعه پایگاه داده ها (دیتابیس)، استفاده از اینترنت دارای سرعت بالا، ال سی دی، پروجکتور، کتابخانه الکترونیکی از جمله برنامه های جدی این پوهنهی می باشد.

واضح است که پوهنهی اقتصاد تلاش می نماید تا نقش مؤثر و تعیین کننده در تربیت نیروهای انسانی متخصص و پاسخگو به نیازهای جامعه داشته باشد.

د) بعد اجتماعی - فرهنگی:

فعالیتها و دستاوردهای هر نهاد تحصیلی از وضعیت اجتماعی - فرهنگی جامعه متأثر است و بر آن قویاً تاثیرگذار می باشد.

به لحاظ اجتماعی، وضعیت کلی نظام آموزشی کشور هم در سطح معارف و هم در سطح تحصیلات عالی، نوع نگاه مردم به آموزش، تعداد متعلمین مکاتب، سطح زندگی مردم، میزان مشارکت اقشار اجتماعی مختلف در تصمیم گیری ها، انسجام اجتماعی، اعتماد میان مردم و دولت، میزان قانونمداری

در جامعه، سلامت جسمانی و روانی اعضای جامعه میزان آگاهی آنها از حقوق شهروندی شان و امثال آن نه تنها بر فعالیت ها، سیاستگذاری ها و برنامه ریزی ها تأثیرگذار می باشند، بلکه اساساً جهت دهنده و معنا بخش است. از سوی دیگر ما بر این باور هستیم که نظام تحصیلی موجود در پیشگام با سیاستگذاری ها و برنامه ریزیهای مناسب نقش مؤثری در بهبود وضعیت اجتماعی و فرهنگی کشور خواهد داشت. پوهنخی اقتصاد حول محور معیار دوم ارتقای کیفیت (سهم گیری در جامعه و انکشاف) برنامه ریزی های مشخصی خواهد داشت.

ه) رقابت:

رقابت یک اصل فعال ساز و پویایی بخش در جامعه می باشد. پوهنخی اقتصاد تحصیلات عالی پیشگام در مسیر تحقق ارزشها و هدفهای انسانی و ملی خویش از حد اکثر قابلیت‌های و فرصتهای موجود استفاده خواهد کرد. حداکثر تلاش در استفاده بهینه از حد اقل امکانات، تسهیلات و سرمایه ها، معنایی است که می توان برای رقابت در نظر گرفت. رهبری و مدیریت ارشد این مؤسسه و پوهنخی توأمیت و همکاری با سایر مؤسسات را از عوامل موفقیت خود می داند و تضعیف دیگران را به عنوان یک اصل رقابتی نمی پذیرد. رقابت در مؤسسه تحصیلات عالی به این معنی است که به معیارهای 11 گانه تضمین کیفیت بهتر از سایر مؤسسات عمل شود و در عین حال تجربیات و دانش خویش را بیشتر از پیش در اختیار سایر مراکز تحصیلات عالی قرار دهد. تلاش پوهنخی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام این خواهد بود که در رعایت معیارهای 11 گانه پیشتاز و الگو باشد.

پوهنخی اقتصاد پس از ارزیابی نقاط ضعف و قوت و فرصتها و تهدیدهای که در سایر نهاد های تحصیلی خصوصی و دولتی سنجش شده اند، با آگاهی از وضعیت آنان، جایگاه خود نسبت به رقیبان را روشن می سازد و باتوجه به آنان برنامه ریزی می نماید.

تحلیل وضعیت موجود پوهنخی اقتصاد

پوهنخی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام یکی از پوهنخی های پیشتاز می باشد که در راستایی رسیدن به اهداف این نهاد چون ایجاد برنامه های ماستری، ارائه خدمات بهتر، ارتقاء سطح دانش، بلند بردن مهارت های کادری و تجدید شیوه های تدریس تلاش می نماید. در سال های قبل تمام پلان های مالی پوهنخی ها بر اساس پلان های یک ساله تحصیلات عالی پیشگام طرح ریزی می شد، اما خوشبختانه بر اساس نیازمندی و ایجاد تشکیلات غیرمتمرکز جهت بهترسازی کیفیت و مدیریت کارا این مؤسسه توانست برای اولین بار پلان استراتژیک پنج ساله را نهایی سازد. پوهنخی اقتصاد پلان استراتژیک

خویش را نیز به رویت پلان استراتژیک تحصیلات عالی پیشگام ترتیب نماید، تا با استفاده از فرصت‌ها در امورات آکادمیک تغییرات چشمگیری رونما گردد.

پوهنځی اقتصاد دارای 14 صنف درسی بوده که محصلان در هشت سمستر و سه تایم درسی (صبح زود، قبل از ظهر و شبانه) مصروف فراگیری درس می‌باشند، تعداد مجموع استادان دایمی و بالمقطع 37 تن می‌باشد که 6 تن آنان را استادان دایمی تشکیل می‌دهد.

پوهنځی اقتصاد از نگاه ساختار تشکیلاتی دارای دو دیپارتمنت است که مضامین اساسی، اختصاصی و مضامین پوهنتون شمول در آن تدریس می‌شوند. محصلان پوهنځی اقتصاد مجموعاً () نفر می‌باشند که از آن جمله () تن آنان را دختران تشکیل می‌دهد که در مجموع فیصدی محصلان دختران () فیصد می‌باشد که در جدول ذیل احصائیه استادان، محصلان و صنوف درسی به صورت دقیق توضیح گردیده است:

احصائیه استادان، محصلان و صنوف درسی	
تعداد	مشخصات
14	تعداد سمستر
37	مجموع استادان دایمی و بالمقطع
31	تعداد استادان بالمقطع
6	تعداد استادان دایمی
1550	تعداد مجموع محصلان ذکور و اناث
1301	تعداد محصلان پسرها
268	تعداد محصلان بانوان
17%	نسبت برابری جنسیتی محصلان در تمامی سمسترها
2	تعداد دیپارتمنت
2%	نسبت استاد و محصل

پوهنځی اقتصاد به منظور ارائه خدمات باکیفیت، تسهیلات لازم را چون مرکز ارائه خدمات اولیه، کتابخانه مجهز، کامپیوتر لب برای کارهای عملی در بخش اقتصاد، ایجاد فرصت‌های کارآموزی با

وزارت محترم اقتصاد و ایجاد توامیت‌ها با دانشگاه‌های خارجی جهت ادامه تحصیلات به سویه ماستر و دکترا در بخش اقتصاد دارد.

به همین ترتیب جذب سالانه محصلان در تایم‌های صبح زود، روزانه و شبانه این پوهنځی به 371 تن می‌رسد که این ارقام نظر به سال گذشته ده فیصد افزایش را نشان می‌دهد و توقع می‌رود که این ارقام در سال 1401 به 18 فیصد دیگر نیز افزایش یابد. ناگفته نباید گذاشت که تا حال یگانه مدرک عایداتی این پوهنځی فیس محصلان آن می‌باشد.

تعداد کریدت‌های دیپارتمنت مالی و بانکداری

شماره	مضامین	کریدت	فیصدی
1	اساسی	33	23.9
2	عمومی	49	28.3
3	تخصصی	61	44.2
4	پایان‌نامه	5	3.6
5	مجموع	148	100%

تعداد کریدت‌های دیپارتمنت اداره تجارت

شماره	مضامین	کریدت	فیصدی
1	اساسی	33	23.4
2	عمومی	29	20.5
3	تخصصی	73	51.7
4	پایان‌نامه	6	4.25
5	مجموع	141	100%

چنانچه با رویکرد مبتنی بر تحلیل سوات (SWOT) وضعیت گذشته و کنونی پوهنخی اقتصاد را مورد بررسی قرار دهیم، نقاط ضعف و قوت، فرصت و چالش‌های آنرا به طور فهرست وار می‌توان چنین بر شمرد:

فرصت‌ها و قوت‌ها:

الف: قوت‌ها:

- داشتن استادان مجرب در تخصص‌های مربوطه با درجه تحصیل ماستری؛
- داشتن استادان جوان و آماده برای خدمت بیشتر؛
- موجودیت انگیزه در استادان برای رشد خودی دانشجویان؛
- وجود ساخت تشکیلات مناسب؛

- موجودیت روحیه تعاون و همکاری میان اعضای کادر علمی و اداری؛
- موجودیت مدیریت دموکراتیک و مشارکتی؛
- وجود کتابخانه معیاری مرکزی به سطح مؤسسه؛
- برخورداری از امکانات زیر بنایی مناسب؛
- استقبال از نظریات اساتید و محصلین در جهت بهبود و کیفیت تدریس؛
- استفاده از کتب درسی به روز؛
- نصاب تحصیلی معیاری و به روز؛
- استفاده از روش های نوین تدریس

ب: فرصت ها

- وجود بازار کار گسترده برای فارغان رشته های اقتصاد؛
- استقبال اقشار مختلف مردم از رشته های اقتصاد؛
- حمایت جدی وزارت تحصیلات عالی از انکشاف رشته های تحصیلی مورد نیاز جامعه مانند اقتصاد؛
- حمایت جامعه جهانی از رشته های اقتصاد؛
- موجودیت فرصت برای ایجاد توامیت با سایر سازمان ها و مراکز آکادمیک

چالش ها و ضعف ها :

الف: ضعف ها:

- کم توجهی به ایجاد توامیت با سایر مراکز علمی و سازمانهای مربوطه؛
- نبود برنامه های سفرهای علمی به خارج از کشور برای بالابردن ظرفیت ها استادان؛
- نبود برنامه برای ارتقای استادان در دیپارتمنت ها؛
- ضعف تعامل واحد های آموزشی؛
- نداشتن کتاب خانه مجهز و معیاری و کتابخانه دیجیتال به سطح پوهنئی؛
- نداشتن مرکز انکشافی پوهنئی؛
- نبود مجله علمی و آکادمیک در سطح پوهنئی؛
- رو در رو شدن استادان با دانشجویان که دارای کیفیت پایین می باشند؛
- نبود سفرهای علمی به خارج و داخل کشور برای بالابردن ظرفیت ها دانشجویان؛
- نبود اساتید دارای درجه تحصیلی دوکتورا؛ و
- عدم برخورداری از یک پلان استراتژییک پاسخگو تا زمان نگارش پلان فعلی

ب: چالشها:

- نبود امنیت در جامعه؛
- پائین بودن سطح درآمد اکثریت افراد جامعه؛
- فساد اداری گسترده در ادارات دولتی و خصوصی؛
- ضعف دولت در ایجاد هماهنگی با پوهنتون‌ها در قسمت ایجاد فرصت‌های شغلی و تربیت کادرهای متخصص؛ و
- رو در رو شدن با مقررات دست و پاگیر از طرف انسجام امور آکادمیک

مقایسه عوامل داخلی و خارجی و تعیین استراتژی‌های مناسب برای پوهنخی اقتصاد

از آنجا که تحلیل سوات با روش علمی و واقعیت‌گرا در پوهنخی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام انجام یافته است، با توجه به نقاط قوت - ضعف و فرصت‌ها - تهدیدها جایگاه هر استراتژی را می‌توان به روشنی بازگو نموده، در اینجا منظور ما از استراتژی‌ها، چهار نوع استراتژی تهاجمی، محافظه کار، رقابتی و تدافعی می‌باشد.

در استراتژی تهاجمی با استفاده از نقاط قوت داخلی تلاش می‌شود تا از فرصت‌های خارجی بهره برداری گردد.

در استراتژی محافظه کارانه بهره برداری از فرصت‌های موجود در محیط خارجی برای تبدیل نقاط ضعف به نقاط قوت مورد توجه قرار می‌گیرد.

در استراتژی رقابتی از نقاط قوت به گونه‌ای استفاده می‌شود که اثرات ناشی از تهدیدهای موجود در محیط خارج کاهش داده شوند.

در استراتژی تدافعی با درپیش گرفتن رویکرد و عملکرد تدافعی تلاش می‌شود تا نقاط ضعف کاهش داده شوند و از تهدیدهای محیط خارجی پرهیز گردد.

عملیاتی سازی استراتژی تهاجمی:

این استراتژی در پوهنخی اقتصاد با درپيوند قرار دادن منطقی نقاط قوت و فرصت‌های خارجی جنبه عملی می‌یابد.

نقاط قوت برخوردار از فضای مناسب آموزشی با صنف‌های باز و مجهز، دفاتر کاری مدرن و دارای تجهیزات و تسهیلات و امثال آن، داشتن کتابخانه مرکزی می‌توانند این پوهنخی را در بهره

برداری از فرصت های موجود نیاز مبرم و تقاضای زیاد نسبت به تحصیلات عالی در جامعه یاری رساند و زمینه جذب هر چه بیشتر محصلان به این پوهنخی را فراهم آوردند.

نقطه قوت فیس تحصیلی مناسب با توانایی اقشار محروم جامعه نیز زمینه جذب محصلین علاقمند را از گروه های مستضعف و محروم جامعه تقویت می نماید. تمام نقاط قوت مذکور و همچنان موجودیت زیر ساختها و تعمیر اختصاصی برای مؤسسه تحصیلات عالی، وجود رشته های مهم و کاربردی در راستای نیاز های اساسی جامعه و برخورداری از یک پلان استراتژیک اولیه، می توانند سایر مراکز علمی - تحقیقی و پوهنتونها را در امضای تفاهم نامه های همکاری و ایجاد توأمیت با پوهنخی اقتصاد، ترغیب نماید که از جمله فرصتهای بسیار مطلوب به حساب می آید. رهبری پیشگام مصمم است با بهره از این نقاط قوت از فرصت در قبال جامعه جهانی به کمک به بازسازی کشور و تقویت موسسات خصوصی و نیز فرصت علاقه مندی وزارت محترم تحصیلات عالی و دولت جمهوری اسلامی افغانستان به رشد و انکشاف معیاری پوهنتونهای خصوصی، در مسیر تحقق بهتر هدفهای خویش بهره برداری نماید.

عملیاتی سازی استراتژی محافظه کارانه:

در چهار چوب این استراتژی با بهره از فرصتها، تلاش می شود تا نقاط ضعف به نقاط قوت تبدیل شود. استفاده از فرصت ها افزایش تقاضا به تحصیلات عالی در جامعه و استقبال از برنامه های جذب محصلان توسط مؤسسه تحصیلات عالی برای پوهنخی اقتصاد می توانند از اهداف والای این مؤسسه باشند تا به تقویت هر چه بیشتر این و ایجاد در پیارتمنت های جدید مطابق با نیاز مندی جامعه، سهم در جهت رفع مشکلات و نیاز های موجود کشور داشته باشد. (تبدیل نقاط ضعف با نقاط قوت).

این فرصتها در کنار سایر فرصتها همچون استقبال جامعه جهانی از روند خصوصی سازی و کمک به تقویت پوهنتونهای خصوصی می توانند نقطه ضعف نداشتن ارتباطات کافی و توأمیت با سایر مراکز و نهاد را با برقراری ارتباطات کافی ایجاد توأمیت ها مرتفع سازد. و در چهار چوب ایجاد توأمیتها نسبت به از بین بردن نقاط ضعف نبود استادان دارای درجه دوکتورا، پایین بودن ظرفیتهای کاری، معیاری نبودن مواد درسی، روشن نبودن نظام مالی مؤسسه، عدم فعالیت مرکز تحقیقات علمی، ضعف در نظام نظارت و ارزیابی و نبود برنامه های ماستری اقدام گردد. آنچه به حل این نقطه ضعفها کمک می نماید استفاده از سایر فرصتها یعنی روند روبه رشد توسعه دموکراتیک، استقبال جامعه جهانی به رشد مرکز تحصیلات عالی در افغانستان و وجود تقاضای بالا در جامعه نیز می باشد.

عملیاتی سازی استراتژی رقابتی:

در استراتژی رقابتی تلاش می شود تا با استفاده از نقاط قوت، اثرات ناشی از تهدیدهای محیط خارجی کاهش یابند. به عنوان مثال وجود رشته مهم و کاربردی اقتصاد، در راستای نیازهای اساسی جامعه فیس تحصیلی مناسب با توانیهای اقشار محروم جامعه و برخورداری از فضای مناسب آموزشی که از جمله نقاط قوت این پوهنخی به حساب می آیند، می توانند این پوهنخی را با جذب محصلان و ایجاد توانیها و قابلیتهای لازم در آنها به کاهش تهدید پایین بودن ظرفیتهای آکادمیک در جامعه، کاهش فساد اداری و رشد آگاهی، برای تقویت فرهنگ صلح و دموکراسی و کاهش سیطره ارزشها و نگاه مردسالار و تبعیض جنسیتی به طور مؤثر کمک نماید.

عملیاتی سازی استراتژی تدافعی:

در این استراتژی تلاش می شود تا نقاط ضعف موجود کاهش یابد و از تهدیدهای محیط خارجی پرهیز شود. در چهار چوب این استراتژی، با جذب استادان دارای درجه دکتورا، ظرفیت سازی در استادان، معیاری ساختن مواد درسی، برخورداری از برنامه مالی مشخص، بالا بردن سطح معاشات، فعال سازی مرکز تحقیقات علمی، تجهیز بیشتر کتابخانه، ایجاد دیپارتمنت های جدید منطبق بر نیازهای جامعه، برقراری عدالت جنسیتی در جذب محصلین و استخدام کادر اداری و علمی و ایجاد توأمیتهای، نقاط ضعف کاسته خواهد شد و با در پیش گرفتن برنامه ها و اقدامات مناسب، از جمله برگزاری سمینارها و کنفرانسها در سطح ملی و منطقه ای، ارتقای سطح آگاهی مربوط به حکومتمداری خوب در سطح مؤسسه و جامعه، برقراری یک نظام آموزشی تحقیقی و خدماتی معیاری در مؤسسه، نسبت به کاهش تهدیدهایی مانند سیطره ارزشها و نگاه مردسالار و تبعیض جنسیتی، نفوذ سیاسی کشورها به پوهنتونها، کم بودن ظرفیتهای آکادمیک، نبود امنیت کافی و ... اقدام خواهد شد.

استراتژی تدافعی ایجاب می نماید تا برخی نقاط، ضعفها کاملاً محتاطانه برخورد کنیم و نسبت به تغییر آنها شتاب زده عمل ننماییم. این استراتژی می تواند تأثیر تهدید های محیطی را کاهش دهد. به عنوان مثال نقطه ضعف نبود عدالت جنسیتی را به دلیل وجود تهدید حاکمیت فرهنگ مرد سالار و تبعیض جنسیتی در جامعه نمی توان به سرعت و در مدت زمان کوتاه رفع نمود. به همین دلیل، در برخی موارد، نداشتن ارتباطات و توأمیت با پوهنتونهای خارجی می تواند از نفوذ سیاسی کشورها به پوهنتون خودی جلوگیری نماید. مثال دیگر وجود ضعف در سیستم مستند سازی فعالیتها است که به دلیل وجود فساد اداری گسترده می تواند شکل نادرست به خود بگیرد و برای رفع آن باید منطقی، سنجیده و آرام قدم برداریم.

استراتژی مسلط در پوهنخی اقتصاد

روند عملیاتی سازی استراتژیها نشان می دهد که هر یک از آنها از نقش و جایگاه قابل توجهی در دستیابی به هدفهای استراتژیک پوهنخی اقتصاد برخوردار می باشند. رهبری و مدیریت ارشد پیشگام و پوهنخی، با توجه به نقاط قوت داخلی و فرصتهای بیرونی، استراتژی تدافعی را که در شرایط خاص می تواند مفید باشد، مطلوب تشخیص نمی دهد. تأکید پیشگام بیشتر بر استراتژی تهاجمی خواهد بود. با توجه به تحلیل جدول مربوط به عوامل داخلی، نقاط قوت پوهنخی اقتصاد در مقایسه با نقاط ضعف آن برتری دارد و این واقعیت، ایجاب می نماید تا تلاش شود با استفاده از نقاط قوت داخلی از فرصتهای خارجی نیز حد اکثر بهره برداری شود. منطق مهمتر در پیش گرفتن این استراتژی این می باشد که پوهنخی اقتصاد با رویکرد خود اتکایی یا تکیه بر منابع داخلی و مطالعه فرصتها و تهدیدهای موجود در جامعه با ایجاد اعتماد به نفس لازم، خود را در موضع سوژه (ذهن فعال و شناسانده) ای قرار می دهد که با استفاده بهینه از داراییها و نقاط قوت خویش از فرصتهای موجود بهترین استفاده ها را نماید و در رابطه با تهدیدهای موجود و نظام حاکم بر جامعه، خود را در موقعیت منفعل (اُیژه) قرار ندهد.

واضح است که در کنار در پیش گرفتن این استراتژی، عمل به استراتژیهای رقابتی و محافظه کارانه نیز مهم و سرنوشت ساز می باشند. برداشت رهبری پوهنخی این است که عمل به چند استراتژی، با توجه به تحلیل هایی که ارائه گردید مانع الجمع نمی باشد، به این معنا که عمل به استراتژی تهاجمی مانع از عمل به استراتژی رقابتی و یا محافظه کار نمی گردد. قابل ذکر است که بعد از استراتژی تهاجمی عمل به استراتژی رقابتی از این جهت حیاتی می باشد که در رابطه با "پیشگام" تهدیدهای محیط بر فرصتها غلبه دارند.

اولویت های پلان ملی استراتژیک وزارت تحصیلات عالی

چون پلان استراتژیک پوهنخی بر تکیه بر اولویت های پلان استراتژیک مؤسسه و از مؤسسه نظر به اولویت های پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی تحریر میگردد بنا لازم تا از اولویت های آن ذکر گردد. اولویت های پلان استراتژیک ملی وزارت تحصیلات عالی بر اساس اولویت های دولت جمهوری اسلامی افغانستان تعیین شده است لازم است تا پوهنتون های محترم نیز استراتژی های خود را در همین راستا تدوین و اجرا نمایند. این اولویت ها به قرار زیر است:

حکومتداری

بخش حکومتداری خوب، از جمله اولویت‌های مهم دولت افغانستان و وزارت تحصیلات عالی است که به منظور آن، در کُل می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

مدیریت و رهبری؛ استقلال مالی، اداری، اکادمیک؛ مبارزه با فساد؛ بوروکراسی؛ افزایش همکاری؛ جلب کمک‌ها؛ مسائل جندر؛ افزایش بودجه پوهنتون و غیره

پروگرام اکادمیک

یکی از اولویت‌های استراتژیک وزارت تحصیلات عالی، تقویت امور اکادمیک و مطالعات و تحقیقات است که در زیر به این اولویت‌ها اشاره می‌شود:

- انکشاف کادر علمی و کارمندان؛ برنامه مطالعات و تحقیقات؛ برنامه‌های فوق لیسانس و دکتورا؛ انکشاف کریکولوم؛ ارتقای ظرفیت و کسب تصدیق کیفیت؛ انکشاف مواد درسی مطابق به بازار؛ آموزش الکترونیک؛ دسترسی به تکنولوژی اطلاعات و

دسترسی به تحصیلات عالی

افزایش دسترسی شهروندان به تحصیلات عالی، برای رشد سرمایه انسانی جوان کشور از جمله مهمترین اولویت دیگر وزارت تحصیلات عالی است که در زیر به آنها اشاره می‌کنیم:

- افزایش دسترسی به تحصیلات عالی؛ افزایش دسترسی زنان به تحصیلات عالی؛ بلندبردن سطح اجرای سیستم کزیدت؛ افزایش توانایی‌های خدمات محصلان ...

زیرساخت

زیرساخت، به تمام تجهیزات، امکانات و زیربناهایی اطلاق می‌شود که آینده طولانی پوهنتون‌ها را تضمین می‌کند که وزارت تحصیلات عالی برای تأمین آن تلاش می‌نماید که در زیر به آنها اشاره می‌شود:

- ساخت تعمیر تدریسی؛ ساخت جمنازیوم، ادیتوریم، لیلیه؛ لابراتوار؛ کتابخانه؛ انکشاف مرکز تحقیقات و مطالعات؛ انکشاف مرکز تکنولوژی معلوماتی و

انتخاب استراتژی های پوهنخی

استراتژی های پوهنخی اقتصاد در چارچوب اولویت های پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام با در نظر داشت تاکید وزارت تحصیلات عالی حول محورهای حکومتداری خوب، برنامه

های علمی، دسترسی به تحصیلات عالی و برنامه های زیر بنایی قابل تعریف می باشد که به طور مفصل به هر یک پرداخته می شود.

برنامه های مدیریتی - رهبری

بهبود ظرفیت ها و روشهای رهبری

پوهنخی اقتصاد از آغاز تأسیس تا اکنون دارای سیستم رهبری متفاوت از وضعیت کنونی بوده و قبل از سمستر خزان 1397 چالشهای ناشی از نبود نیروهای انسانی با تجربه کاری کافی و با تحصیلات عالی بخصوص در ریاست پوهنخی، آمریت دیپارتمنت و استادان بود.

تجارب و دستاوردهای منفی و مثبت پوهنتونهای جهان، نشان می دهد که استفاده از روشهای رهبری دموکراتیک، مشارکتی، شایسته سالار، پاسخگو و قانونمند، نتایج مطلوبتری در پی دارد. عملی سازی این روشها در کنار وجود امکانات و تسهیلات مادی لازم، به نیرو های انسانی شایسته بستگی دارد.

رهبری مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام با ایجاد ساختار و سیستم واحد، مناسب و در همین راستا، تعریف ارزشها و هنجار های پاسخگو و نهادینه سازی و یژگی های شخصیتی لازم در اعضا، نقش رهبری خویش را متمرکز بر اصول اساسی آن خواهد نمود و هماهنگی روشهای رهبری با روشهای مناسب مدیریتی را مورد توجه قرار خواهد داد.

در امر رهبری، بر ایجاد تغییرات مثبت و خلاقانه، تاثیر گذاری مثبت، جاذبه های شخصیتی، اعتماد سازی، انگیزه دادن، امید بخشی، آینده نگری و محوریت دادن به ارزشها و اخلاقیات و احترام متقابل تاکید خواهد شد و در کنار آن در چار چوب مدیریتی به محور های بر نامه ریزی، استخدام، سازماندهی و استفاده صحیح از منابع مالی فزیک و انسانی با رویکرد تخصصی و با تکیه بر معیار های علمی و جهان شمول آن بطور جدی توجه خواهد شد.

تلاش ما بر این خواهد بود تا به منظور بهبود رهبری و مدیریت پوهنخی، اقدامات ذیل را جهت تحقق بخشیدن بخرچ بدهیم:

● **تفویض:** پوهنخی اقتصاد با آگاهی از اصول رهبری و مدیریتی، به تفویض صلاحیتها در سطح دیپارتمنت ها در بخشهای خلق عواید، تهیه بودیجه، ایجاد توامیت ها، مصرف بودیجه و مواد لازم دیگر جنبه عملی خواهد داد.

● **معاونیت علمی** مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام به اصل تفویض صلاحیتها در بخشهای جذب و ایجاد مضامین جدید، تجدید مواد درسی، تجدید کریکولم، نیاز سنجی، ایجاد برنامه های جدید برای پوهنخی و دیپارتمنت ها طبق اصول و معیارهای وزارت تحصیلات عالی و اساسنامه مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام عمل خواهد کرد و پوهنخی را در راستای تحقیق اهداف خویش کمک خواهد نمود.

● **پوهنخی اقتصاد** اسناد، لوایح و طرزالعمل ها را در بخشهای اداری، آکادمیک و محصلان مربوط حیطه کاری پوهنخی را بررسی و نسبت به اصلاحات آنها اقدام خواهد کرد.

● **جذب و استخدام کادر علمی** با توجه به معیار های درجه تحصیل، دانش، تجربه، ابتکار و خلاقیت و تعهد پذیری اقدام خواهد کرد.

● **نیاز سنجی و برنامه ریزی** لازم نسبت به رفع نیاز ها اقدام خواهد شد .

● **فساد اداری**، کارشکنی، تعصب و بی عدالتی به طور روشمند و در عین حال جدی برخورد خواهد گردید.

استقلالیت آکادمیک، مالی و اداری :

هر نهاد آموزشی ضمن احترام به ارزش ها و قوانین ملی با رعایت معیار های لازم برای نهاد های علمی- تحصیلی می تواند از استقلالیت آکادمیک مالی و اداری بر خوردار باشد. پوهنخی اقتصاد تلاش می ورزد تا:

1. در بخشهای تحقیقی، ابتکار، خلاقیت و رشد تفکر انتقادی برنامه های مشخص را روی دست خواهد گرفت که این تاکید نشان دهنده توجه به استقلالیت آکادمیک میباشد.
2. جهت خودکفایی مالی برای پوهنخی و دیپارتمنت بودیجه عادی و انکشافی سالیانه مشخص گریده و بر اساس آن عمل خواهد شد.

منابع عایداتی پوهنخی اقتصاد با توجه به موارد ذیل تقویت خواهد گردید:

1. فیس سمستروار ؛
2. داخله؛
3. آی دی کارت؛
4. دیپلوم و ترانسکریپت؛
5. برنامه های آموزشی کوتاه مدت ؛
6. دفاع مونوگراف؛

7. فیس کارت کتابخانه؛
8. فیس امتحانات چانس دوم و سوم؛
9. فیس جشن فراغت؛
10. فورم ثبت نام کانکور؛ و
11. فیس تکمیل کریدت

توسعه روابط و توأمیت های علمی:

برقراری روابط و توأمیت های علمی با سایر نهادهای علمی، تحقیقی و ادارت ، فرصتها و امکانات بسیار خوبی را در مسیر برنامه های انکشافی ایجاد می نماید.

پوهنخی اقتصاد در صدد است تا در قدم نخست با تعدادی از پوهنتون ها و نهاد ها معتبر علمی- تحقیقاتی فعال در داخل کشور و در قدم بعدی با سکتورهای دیگر دارای توأمیات باشد.

● پوهنخی اقتصاد در چارچوب این توأمیات نسبت به برنامه های ارتقای ظرفیت و کیفیت، همکاری های تحقیقاتی- نشراتی، برگزاری سمینارها، و مناظره های علمی، به روز ساختن کریکولم ها و مواد درسی، رهبری و مدیریت و موارد لازم دیگر، اقدام خواهد کرد.

در بخش جنسیت (جندر) :

در حال حاضر هیچ یک از اعضای رهبری و مدیریت پوهنخی اقتصاد و استادان از طبقه اناث نمی باشد. جهت تعادل در بخش جندر پوهنخی اقتصاد در این رابطه به اقدامات ذیل توجه خواهد داشت:

الف: جلب ، جذب و استخدام تعداد از طبقه اناث با در نظر داشت درجه تحصیلی، توانایها، قابلیت ها در بخشهای استادان و اداری؛

ج: برخورد جدی با هر نوع تبعیض و ستم جنسیتی در سطح پوهنخی و در میان محصلان؛

د: برگزاری ورکشاپ ها، سمینارها و آگاهی دهی در زمینه جندر/جنسیت به محصلان و اعضای کادر علمی- اداری؛

ه: بالا بردن میزان مشارکت طبقه اناث در سایر برنامه ها و فعالیت های متنوع به سطح پوهنخی و مؤسسه؛

افزایش بودجه پوهنخی اقتصاد:

پوهنخی اقتصاد با توجه به برنامه های انکشافی و به منظور فراهم کردن امکانات و سهولت‌های بیشتر برای محصلان، کارمندان اداری و اعضای کادر علمی بودجه سالیانه خود را افزایش می دهد. این افزایش هم شامل بودجه عادی و هم بودجه انکشافی خواهد بود.

پوهنخی با افزایش بودجه سالیانه خود:

- در جهت استخدام کادر علمی با سويه تحصیلی حداقل ماستر و به دوکتور اقدام خواهد کرد.
- دفاتر و شعبات پوهنخی را تجهیز خواهد نمود.
- کتابخانه مرکزی را تقویت مینماید و به سطح پوهنخی کتابخانه اختصاصی فزیک و دیجتلی را ایجاد خواهد نمود.
- سطح معاش استادان و مقامات مدیریتی – رهبری را تدریجاً و مناسب با سطح نیازهای آنان افزایش می دهد.
- درصدد ایجاد دیپارتمنت جدید در مطابقت به نیاز بازار کار می باشد.
- از برنامه های تحقیقی و نشراتی حمایت می نماید.

برنامه های علمی

جذب و استخدام کادر های علمی شایسته

در بسیاری از پوهنتون های داخلی کشور، نبود یا کمبود استادان دارای سطوح تحصیلی و تجربه بالا یک چالش بسیار جدی به حساب می آید. در رابطه با لزوم استخدام کادرهای علمی جدید توجه به دو نکته ضرورت دارد:

الف) پوهنخی اقتصاد در هر سال یک تن استاد را به درجه تحصیل دوکتورا استخدام خواهد نمود و باقی استادان دارای درجه تحصیلی حد اقل ماستر خواهد بودند ؛

ب) رعایت تناسب میان تعداد محصلین و استاد؛

تناسب میان استاد و محصل در رشته های مختلف تحصیلی باید از بنیاد منطقی برخوردار باشد. در بسیاری از رشته ها و صنف ها، بویژه در پوهنتونهای دولتی، تعداد زیاد محصلین، روند تدریس موفقانه استاد را دچار مشکل می سازد و ضمن آنکه ازدحام بالا، مانع از انتقال روشن محتوای پیام میگردد، امکان استفاده از روش مشارکتی را ضعیف و عمل به معیارهای نظارت و ارزیابی را نیز

دشوار میسازد بنا پوهنځی اقتصاد در تلاش ایجاد تناسب استاد- محصل مورد تاکید وزارت تحصیلات عالی میباشد.

مکلفیت آکادمیک

در قانون تحصیلات عالی افغانستان، هر استاد رسمی و دایمی، معادل 18 کریدت مکلفیت آکادمیک دارد. این مکلفیت شامل مکلفیت درسی استاد نیز می شود. مکلفیت بسته به نیاز دیپارتمنت تعیین می گردد؛ اما مهم است که استادان مکلفیت آکادمیک شان را با حضور در جلسات رسمی، صنوف درسی و سایر برنامه های آکادمیک در چهارچوب وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون عملی سازند.

پوهنځی اقتصاد تلاش مینماید تامکلفیت های درسی استادان را طوری تعریف و تنظیم کند که آنان را از فعالیت های مهم علمی- تحقیقی مانند انجام مطالعات و تحقیقات علمی، مقاله نویسی، نگارش آثار علمی و درسی، شرکت در سمینار ها و کنفرانس های علمی محروم نسازد. برای هر استاد فرصت داده می شود تا با نگاه تخصصی به مضامین درسی، گستره و عمق دانش و تخصص خویش را بهبود بخشد و مجبور به تدریس در مضامین متنوع و پراکنده نگردد. به منظور تحقق این هدف، مکلفیت درسی هر استاد حد اکثر 25 کریدت در هفته در نظر گرفته می شود.

پوهنځی اقتصاد برای هر استاد دایمی خویش در حدود 25-30 کریدت تدریس در هفته تعیین نموده است. پوهنځی اقتصاد تلاش مینماید تا این رقم را بین 20 الی 25 تعیین نماید.

علاوه بر مکلفیت درسی استادان و حضور در جلسات رسمی، در کمیته های مختلف که در سطح پوهنځی و مؤسسه تحصیلات نیز فعالیت خواهند کرد.

حضور فعال و علاوه بر آن ملزم به نگارش مقاله های علمی - تحقیقی، تألیف و نویسندگی، شرکت در سمینار ها و کنفرانس های علمی و سایر برنامه های بهبود ظرفیت های آکادمیک میگردند.

ارتباط و توأمیت با سایر پوهنتونها:

پوهنځی اقتصاد با همکاری معاونیت های علمی، اداری مالی و محصلان برای برقراری ارتباط و توأمیت با نهادهای تحصیلی و ادارت خواهد کرد که کار باعث برگزاری سمینارهای و کنفرانس های علمی، سفرها و بازدیدهای علمی، مبادله تجربیات، نشر آثار علمی و امثال آن خواهد شد تا بتواند گامهای موثر و مثمر را بردارد.

برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت:

برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت در کلیه سازمانها، از جمله مراکز آکادمیک یک امر معمول و در عین حال بسیار مؤثر می باشد. در نهادهای علمی این گونه دوره ها اغلب در قالب سمینارها و ورکشاپ های علمی، برگزاری جلسات، نقد و بررسی، سخنرانیها و دوره های آموزشی تدریسی عملی می گردد. پوهنهی اقتصاد در نظر دارد تا این دوره ها را با توجه به نیاز و ضرورت های درون سازمانی، با همکاری شخصیت های علمی، و سایر نهادها به شکل منظم آن برگزار نماید.

مطالعات و تحقیقات علمی:

در جوامع متمدن امروزی، پویایی مراکز علمی- تحقیقی مهمترین عامل شگوفایی نظامهای اجتماعی و برتری آنها در جهان مملو از رقابت می باشد. قلمرو فرهنگی تمدنی افغانستان، سرگذشت بزرگترین و مشهورترین تمدنهای تاریخی را در خاطره خویش دارد؛ اما آنچه سبب اوج گیری و یا نشیب آنان گردیده است، میزان برخورداری از خرد، علم و آگاهی و نقش و جایگاه عالمان و دانشمندان در این تمدنها بوده است. وضعیت کنونی در جامعه ما محصول در انزوا قرار گرفتن علما و دانشمندان و یا حوزه های تفکر، اندیشه و علم آفرینی میباشد و همین عامل ریشه عقب افتادگی، وابستگی و بحران های جاری در کشور بوده است. در وضعیت کنونی جامعه ما مسئله شناسی عالمانه، ریشه یابی ها، پیامد نگرینها و راه حلها بنیاد علمی- تحقیقی ندارد و درست به همین دلیل است که انواع چالشها و بحرانها همچنان استمرار می یابند و حتی عمیقتر می گردند.

نگاه ما به ایجاد کمیته تحقیق به سطح پوهنهی با همکاری آمریت تحقیقات علمی مؤسسه، بر بنیاد مسئله شناسی و اهمیت به تحقیقات علمی است.

کمیته فرعی تحقیق پوهنهی اقتصاد تلاش می ورزد تا در زمینه های تحقیق، ترجمه، تالیف، نشر آثار علمی و تحقیقی، برگزاری سمینارها و کنفرانس های علمی، و برنامه های ارتقاء ظرفیت علمی و اداری، گامهای مؤثری بردارد. این کمیته در زمینه های مونوگراف نویسی محصلین نیز برنامه های مشخص خواهد داشت. پوهنهی اقتصاد، موارد ذیل را برای مطالعات و تحقیقات علمی در نظر خواهد گرفت:

1. برگزاری سمینارها و ورکشاپ های علمی؛
2. تجهیز کتابخانه مرکزی به منابع تحقیقی و مطالعاتی لازم با همکاری معاونیت محترم اداری - مالی؛
3. ایجاد کتابخانه های تخصصی در سطح پوهنهی؛

4. چاپ و نشر کتاب های درسی در ساختار و محتوای مناسب و پاسخگو به منظور دسترسی مستقیم و آسان محصلین به منابع درسی؛

5. برگزاری دوره های آموزشی ارتقاء ظرفیت های آکادمیک برای کادرهای علمی از جمله دوره های آموزش روش های تحقیق، روش های تدریس و سایر برنامه های مورد نیاز بر اساس نیاز سنجی؛

تالیف کتب درسی:

منابع درسی به روز و مطابق کریکولم درسی یکی از نیازمندی های اساسی هر دبیرتمنت میباشد بنا کمیته فرعی تحقیق پوهنخی اقتصاد با همکاری کمیته نصاب تحصیلی در عرصه تالیف و ترجمه کتب درسی پوهنخی اقدام خواهد نمود.

ایجاد دبیرتمنت جدید:

پوهنخی اقتصاد با توجه به نیازها و ضرورت های موجود در جامعه و بازار کار به ایجاد دبیرتمنت جدید با تمرکز بر امکانات و سهولت های لازم مادی، کریکولم معیاری و نیروهای انسانی لایق و شایسته اقدام خواهد نمود.

بازنگری نصاب تحصیلی :

نصاب تحصیلی دبیرتمنت اداره تجارت پوهنخی اقتصاد در سال () مورد بازنگری قرار گرفته است و پس از تایید شورای علمی مؤسسه جهت تایید به وزارت تحصیلات عالی ارسال گردیده است. پس از این بازنگری، نصاب تحصیلی هنوز به تصویب وزارت تحصیلات عالی نرسیده است. نصاب تحصیلی جدید با در نظر داشت سیستم کریدت، مطابق با نیازسنجی های لازم و در هماهنگی با ضرورت های موجود بازار کار، سازمانها و وزارت خانه ها توسط کمیته تخصصی کریکولم مورد بازبینی مجدد قرار خواهد گرفته است.

کمیته فرعی نصاب تحصیلی با همکاری معاونیت علمی و کمیته اصلی و معاونیت اداری، در امر بازنگری نصاب تحصیلی در چارچوب فعالیت های کمیته مربوط، اقدامات لازم را انجام خواهند داد و تلاش خواهد شد تا به شکل مطلوب آن، معیارهای قابل قبول جهانی و ابتکارات مثبت در آن رعایت گردد.

بهبود روشهای تدریس:

روشهای تدریس در نظام آموزشی آموزشی فعلی نهادهای تحصیلی دچار نواقص و چالشها است و روش معمول قابل استفاده در این نهاد ها همانا لکچر و لکچر نوت است. در روشهای موجود، آموزش یکطرفه بوده بنا پوهنخی اقتصاد در تلاش استفاده از روش های نوین تدریس است.

پوهنخی اقتصاد ضمن آنکه استفاده از کتابهای درسی جدید و معیاری را در دستور کار خویش قرار داده است، بر روشهایی تاکید می ورزد که:

الف) قابلیت های نظری و قدرت تجزیه و تحلیل مطالب را در دانشجو بهبود بخشد؛

ب) تفکر انتقادی را در آنان تقویت نماید؛

ج) قابلیت های علمی و تجربی دانشجو را رشد دهد؛ و

د) انگیزه خلاقیت و علاقه به مطالعه و فراگیری بیشتر را در دانشجو ایجاد نماید و توسعه بخشد.

مناظره های علمی:

مناظره های علمی، فلسفی و دینی در تاریخ تفکر، از نقش ارزنده ای در تکامل معرفت برخوردار بوده است. حکیمان و بزرگان قلم و اندیشه از ایجاد فضای مناظره استقبال می نمایند تا فهم دقیقتر و روشن تر از مفاهیم و موضوعات مورد بحث ایجاد نمایند. هرچند برگزاری مناظره های علمی در پوهنتون های کشور ما رایج نمی باشد، اما پوهنخی اقتصاد با همکاری معاونیت علمی در این زمینه نقش پیشتان خواهد داشت.

مناظره های علمی در پوهنخی اقتصاد در دو سطح دانشجویان و استادان برگزار خواهد گردید: پوهنخی اقتصاد تلاش می نماید تا در هر سال تحصیلی حداقل یک مناظره علمی برگزار نماید. این اقدام ضمن شگوفایی افکار و اندیشه ها، کارکردهای مثبت دیگری نیز دارد. از جمله اینکه فضای مناظره، ارزشهای اخلاق مباحثه و گفت و گو را در جامعه علمی ما تقویت می نماید و تدریجا به نهادینه سازی ارزشها و هنجاری های تساهل و تسامع و همدیگر پذیری کمک می کند. علاوه بر این کارکرد ها، مناظره علمی ظرفیت و کیفیت علمی موجود در میان دانشجویان و استادان را برای آنان آشکار تر می سازد.

آموزش الکترونیکی :

پوهنخی اقتصاد در سال 1399 اقدام برای ایجاد کمیته آموزش الکترونیک بر سطح پوهنخی نموده و در سمستر بهاری 1399 با استفاده از سیستم دیتابیس MIS مرکزی برای دروس غیر حضوری استفاده نموده است. و این یک فرصت خوب تدریس در ایام قرنطینه بود و نیز تصمیم استفاده از این سیستم مرکزی دیتابیس را دارد که این میتواند در اجرای فعالیت ها بسیار مفید و موثر واقع شود.

قابل ذکر است که در آموزش الکترونیکی، همان سیستم کریدت به کار گرفته می شود؛ امتحانات به صورت حضوری برگزار میگردد؛ ویدیو لکچرها، نوتها مواد درسی و ممد درسی نیز از طریق این سیستم با محصلان شریک ساخته میشود.

بستر سازی برای به کارگیری بهتر سیستم کریدت

سیستم کریدت، با توجه به تأثیرات مثبتی که در بهبود کیفیت تحصیلی دارد و تسهیلات و آزادی انتخاب بیشتری در اختیار دانشجویان قرار می دهد، نیاز به تقویت، شفاف سازی و به کارگیری وسیعتر در پوهنخی اقتصاد دارد.

• تطبیق سیستم کریدت در مؤسسات تحصیلات عالی از چند جهت دچار مشکل می باشد:

1. آگاهی از این سیستم ضعیف است. سیستم کریدت در مجموع در نظام تحصیلات

عالی افغانستان جدید است و هنوز فهم کاملاً روشنی از آن وجود ندارد.

2. هنوز شرایط انطباق سیستم کریدت در مؤسسات تحصیلات عالی ایجاد نشده

است. با توجه به ملاحظات فوق:

• پوهنخی اقتصاد، در جهت ایجاد آگاهی از ویژگی و جنبه های مثبت سیستم کریدت در

میان استادان، کارمندان و دانشجویان اقدام می نماید.

• شرایط لازم را برای تطبیق سیستم کریدت فراهم می سازد.

• از انطباق سیستم کریدت نظارت لازم را به عمل می آورد.

• پیامدهای مثبت و منطقی تطبیق سیستم کریدت در پوهنخی اقتصاد بصورت متداوم به

شکل علمی ارزیابی خواهد شد.

برنامه های زیر بنایی:

پوهنخی اقتصاد همین اکنون از تعمیر مناسب و صنوف معیاری برخوردار است و نیز برای

تجهیز صنوف درسی، ایجاد کتابخانه به سطح پوهنخی، تجهیز دفاتر اداری اقدام خواهد نمود و این امر

باعث ارایه خدمات تحصیلی خوب برای دانشجویان خواهد شد.

مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام

معاونیت علمی

پوهنځی اقتصاد

کمیته پلان استراتژیک

پلان عملیاتی 1400 هـ. ش مبتنی بر پلان استراتژیک

شماره	اولویت های استراتژیک	شرح اولویت استراتژیک	شرح فعالیت	پلان	فرد یا بخش مسؤل	زمان تکمیل
1	برنامه های علمی	جذب کادر علمی جدید با تجربه و متخصص	ارتقاء ظرفیت کادر علمی و جذب استادان جدید با تجربه و متخصص به منظور تقویت بنیادهای علمی پوهنځی اقتصاد	جذب استادان در انطباق با معیارهای استخدام بر اساس نیازسنجی دیپارتمنت : یک استاد دارای تجربه برای پوهنځی اقتصاد	آمر دیپارتمنت ، ریاست پوهنځی و معاونیت علمی	در جریان سمستر خزانہ 1399
2		آماده گی برای مرحله دوم اعتبار دهی	آماده گی برای مرحله دوم ارتقای کیفیت و اعتبار دهی رفع نواقص و تطبیق معیارات یازده گانه	آماده گی کامل برای مرحله دوم اعتباردهی	ریاست مؤسسه، معاونیت ها، ریاست پوهنځی اقتصاد ، آمریت دیپارتمنت، کمیته فرعی ارتقای کیفیت و آمریت ارتقای کیفیت	سمستر خزانہ 1400
3		تدوین پلان استراتژیک	تدوین استراتژیک پوهنځی اقتصاد	تهیه پلان استراتژیک پنج ساله (-1400 1404) پوهنځی اقتصاد	معاونیت علمی، ریاست پوهنځی اقتصاد ، کمیته فرعی تدوین پلان استراتژیک پوهنځی	جدی الی حمل سال 1400
4		تهیه پلان استراتژیک دیپارتمنت	تهیه پلان استراتژیک دیپارتمنت اداره - تجارت و مالی - بانکداری بر اساس نیاز سنجی	تهیه پلان استراتژیک پنج ساله (-1400 1404) دیپارتمنت اداره - تجارت و مالی - بانکداری	معاونیت علمی، ریاست پوهنځی اقتصاد، آمریت دیپارتمنت ، کمیته فرعی تدوین	حمل الی جوزا سال 1400

	پلان استراتژیک پوهنخی				
سمستر خزانی 1400	استادان، آمر دیپارتمنت، ریس پوهنخی، کمیته فرعی تحقیق و آمریت تحقیقات	تالیف و ترجمه کتب درسی دیپارتمنت اداره - تجارت و مالی - بانکداری در مطابقت با مفردات درسی	نوشتن مقالات و تحقیقات علمی	انجام تحقیقات و نوشتن مقالات علمی	5
سمستر خزانی 1400	معاونیت علمی، معاونیت اداری ، آمریت تحقیقات و نشرات	آموزش دوره های کوتاه مدت بر اساس نیاز سنجی ادارات	برگزاری دوره های آموزشی جداگانه برای کادر علمی و اداری به منظور ارتقاء ظرفیت پس از نیاز سنجی	برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت	6
سمستر خزانی 1400	کمیته فرعی تحقیق ، آمریت تحقیق، معاونیت علمی و معاونیت اداری	برگزاری برنامه های روش تحقیق، مقاله نویسی، تالیف کتاب و ترجمه کتب معتبر و سایر برنامه ها مورد نیاز و چاپ مقالات علمی در فصلنامه مؤسسه	برگزاری برنامه علمی تحقیقی جهت ارتقای ظرفیت استادان و محصّلین و تهیه مقالات علمی	مطالعات و تحقیقات علمی	7
در هر سمستر یک تحقیق	ریاست پوهنخی، معاونیت علمی، استادان، کمیته فرعی و اصلی تحقیق	انجام یک تحقیق بر اساس مشکلات جامعه و ارایه طرح حل مشکل به دولت و سکتورهای خصوصی ، تهیه مقالات علمی	انجام تحقیقات علمی بر اساس مشکلات جامعه و ارایه طرح حل مشکلات	پروژه های تحقیق برای استادان و محصّلین	8
در جریان هر سال	معاونیت اداری معاونیت علمی ریاست پوهنخی آمریت دیپارتمنت و مدیریت عمومی محصّلان	برگزاری سیر علمی برای محصّلین و استادان	ایجاد توأمیت ها با ادارت مربوط	سیر علمی	9

10	برگزاری سمینار های علمی	برگزاری سمینار علمی برای اساتید	یک سمینار با موضوعات مورد نیاز و روش آکادمیک	ریاست پوهنخی، آمریت دیپارتمنت و معاونیت علمی و اداری	سمستر خزان 1400
11	تهیه مواد لازم برای وبسایت مؤسسه	برنامه ریزی و تهیه مواد لازم پوهنخی اقتصاد برای نشر در وبسایت مؤسسه	گنجانیدن معلومات بیشتر در وبسایت به زبان های ملی و بین المللی	ریاست پوهنخی اقتصاد، آمریت دیپارتمنت و کمیته فرعی تحقیق با همکاری مدیریت نشرات معاونیت علمی آمریت تحقیق	درجریان هرسمستر تحصیلی
12	بهبود روشهای تدریس	برگزاری یک سمینار علمی و یک ورکشاپ آموزشی در زمینه روش تدریس	تقویت و اصلاح روشهای تدریس با تکیه بر آموزشهای مشارکتی	آمر دیپارتمنت ریاست پوهنخی معاونیت علمی	سمستر خزان (1400)
13	ارتقاء کیفیت	تکمیل اسناد و شواهد لازم ، برگزاری آموزشهای لازم و گزارشات لازم به منظور بهبود کیفیت پوهنخی	بهبود نظام ارتقاء کیفیت پوهنخی از طریق برنامه های عملیاتی مشخص	ریاست پوهنخی، کمیته فرعی ارتقای کیفیت پوهنخی	سمستر خزان 1400
14	جلب و جذب محصلان جدید	جلب و جذب 50محصل جدید	تخصیص بودجه برای مارکتینگ، ترتیب پلان جلب و جذب محصلان جدید	معاونیت اداری، معاونیت علمی، ریاست پوهنخی، مدیریت بازاریابی	جذب 120 محصل در سمستر بهاره 1400 و جذب 90 محصل در سمستر خزان 1400
15	برنامه های مدیریتی و رهبری اصلاحات در نظام بروکراسی پیشگام	اصلاح روند طولانی کاغذ بازی و تاخیر در فعالیت ها	اصلاح بروکراسی از طریق آگاهی از لوايح، نظارت و مبارزه با فساد اداری، جذب کدرهای	معاونیت اداری آمریت ارتقاء کیفیت و معاونیت علمی	درجریان سال

		متخصص و متعهد، تجهیز دفاتر و...				
در جریان سال	معاونیت اداری معاونیت علمی ریاست پوهنئی	مبارزه با فساد اداری از طریق جذب افراد معتمد متخصص، نظارت و ارزیابی، نهادینه سازی ارزشهای اخلاقی	تقویت نظام قانونمند اداری از طریق نظارت دقیق و نهادینه سازی ارزشهای اخلاقی	مبارزه با فساد		16
در جریان سال	ریاست پوهنئی آمریت دیپارتمنت و معاونیت اداری و علمی	جذب کارمندان و استادان با تکیه بر معیارهای علمی و اخلاقی	برقراری تعادل جنسیتی در استخدام کارمندان و اعضای کدر علمی	عدالت محوری		17
در جریان هر سمستر برای محصّلین سمسترهای 7 و 8	ریاست پوهنئی، آمریت دیپارتمنت، معاونیت علمی	آموزش کاربایی برای محصّلان سمسترهای 7 و 8	برگزاری برنامه های آموزشی در زمینه کاربایی در هر رشته تحصیلی	آموزش کاربایی	برنامه های حصّلی	18
در جریان هر سمستر تحصیلی	ریاست پوهنئی، معاونیت عملی، معاونیت اداری، ریاست مؤسسه	در هر سمستر تحصیلی منابع مهم با عنوان مختلف در هر سال به کتابخانه اضافه می شود	افزودن منابع مطالعاتی	تقویت کتابخانه	برنامه های زیر بنایی	19
الی ختم سمستر خزانی 1400 تنظیم گردد و برای همیشه استفاده شود.	ریاست پوهنئی، ریاست مؤسسه، معاونیت علمی، معاونیت اداری و مسول سیستم MIS	موجودیت سیستم کارا، موثر و مفید MIS	استفاده موثر از سیستم MIS مرکزی مؤسسه به سطح پوهنئی و ادارات مربوطه	استفاده از سیستم MIS		20

مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام

معاونیت علمی

پوهنځی اقتصاد

کمیته پلان استراتیژیک

پلان عملیاتی 1401 هـ. ش مبتنی بر پلان استراتیژیک

شماره	اولویت های استراتیژیک	شرح اولویت استراتیژیک	شرح فعالیت	پلان	فرد یا بخش مسوول	زمان تکمیل
1	برنامه های علمی	جذب کادر علمی جدید با تجربه و تخصص	ارتقاء ظرفیت کادر علمی و جذب استادان جدید با تجربه به منظور تقویت بنیادهای علمی پوهنځی اقتصاد	جذب استادان در انطباق با معیارهای استخدام بر اساس نیازسنجی دیپارتمنت : یک استاد دارای درجه تحصیلی دوکتورا برای پوهنځی اقتصاد	آمر دیپارتمنت، رییس پوهنځی و معاونیت علمی	در جریان سمستر خزان 1400
2		مرحله سوم اعتبار دهی	آماده گی برای عبور موفقانه از مرحله سوم اعتبار دهی، تطبیق معیارات یازده گانه	عبور موفقانه از مرحله سوم ارتقای کیفیت و اعتباردهی	ریاست مؤسسه، معاونیت ها، ریاست پوهنځی اقتصاد، آمریت دیپارتمنت، کمیته فرعی ارتقای کیفیت و آمریت ارتقای کیفیت	شروع از سمستر بهاری 1401 الی حوت 1401
3		تالیف و ترجمه کتب درسی	تالیف و ترجمه کتب درسی	تالیف و ترجمه کتب درسی درسی دیپارتمنت ادراه تجارت در مطابقت با مفردات درسی	استادان، آمر دیپارتمنت، رییس پوهنځی، کمیته فرعی تحقیق و آمریت تحقیقات	جریان سال 1400
4		ایجاد توأمیت با پوهنتونهای داخلی و ادارات	برقراری روابط آکادمیک با پوهنتونها داخلی و ادارت و زمینه سازی برای ایجاد توأمیت	امضای تفاهم نامه های همکاری آکادمیک و ایجاد توأمیت با یک پوهنتون داخلی و ادارت	ریاست مؤسسه، ریاست پوهنځی، آمریت دیپارتمنت،	در جریان سال 1400

	معاونیت علمی و معاونیت اداری				
در جریان سال 1400	آمریت ارتقاء کیفیت، معاون علمی و معاون اداری	آموزش های معیاری 11 گانه وزارت تحصیلات عالی، و نظر براساس نیاز سنجی ادارات	برگزاری دوره های آموزشی جداگانه برای کادر علمی و اداری به منظور ارتقاء ظرفیت پس از نیاز سنجی	برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت	5
از ثور الی حوت سال 1401	کمیته فرعی تحقیق ، آمریت تحقیق، معاونیت علمی و معاونیت اداری	برگزاری برنامه های روش تحقیق، مقاله نویسی، تالیف کتاب و ترجمه کتب معتبر و سایر برنامه ها مورد نیاز و چاپ مقالات علمی در فصلنامه مؤسسه	برگزاری برنامه علمی تحقیقی جهت ارتقای ظرفیت استادان و محصّلین و تهیه مقالات علمی	مطالعات و تحقیقات علمی	6
در هر سمستر یک تحقیق	ریاست پوهنخی، معاونیت علمی، استادان، کمیته فرعی و اصلی تحقیق	انجام دو تحقیق براساس مشکلات جامعه و ارایه طرح حل مشکل به دولت و سکتورهای خصوصی، تهیه مقالات علمی	انجام تحقیقات علمی براساس مشکلات جامعه و ارایه طرح حل مشکلات	پروژه های تحقیق برای استادان و محصّلین	7
در جریان هر سال	معاونیت اداری معاونیت علمی ریاست پوهنخی آمریت دیپارتمنت و مدیریت عمومی امور محصلان	برگزاری سیر علمی برای محصلین و استادان	ایجاد توأمیت ها با ادارت مربوط	سیر علمی	8
در جریان سمسترهای بهاری و خزانگی	ریاست پوهنخی آمریت تحقیق، معاون علمی	دو سمینار با موضوعات مورد نیاز و روش آکادمیک	برگزاری سمینار علمی در سطح کشور	برگزاری سمینار های علمی	9

10	برگزاری مناظره های علمی	برگزاری یک مناظره دانشجویی و یک مناظره علمی میان استادان	یک مناظره به سطح پوهنخی میان استادان دانشجویان	آمریت دیپارتمنت ریاست پوهنخی آمریت تحقیق و معاونیت علمی	در جریان سال
11	بهبود روشهای تدریس	برگزاری دو سمینار علمی و ورکشاپ - آموزش در زمینه روش تدریس	تقویت و اصلاح روشهای تدریس با تکیه بر آموزشهای مشارکتی	آمرین دیپارتمنت ریاست پوهنخی معاونیت علمی	یک سمینار و ورکشاپ در هر سمسٹر
12	ایجاد کلب مناظره Debate Club	ارتقاء ظرفیت محصلین در مناظره های علمی	تهیه پلان، مواد درسی، رهنمود ها، برگزاری سمینار	ریاست پوهنخی و آمریت دیپارتمنت	در جریان هر سال
13	ایجاد کلب کتاب BookClub	ترویج فرهنگ مطالعه	ایجاد فضای مناسب، برگزاری برنامه ها مورد نیاز	ریاست پوهنخی معاونیت علمی معاونیت داری معاونیت محصلان	در جریان هر سال
14	ایجاد کورس های کوتاه مدت اختصاصی برای محصلین	ایجاد کورس های	دیپلوم در امور مالی، محاسبه مالی، ساقطویر های چون Quickbooks و SPSS ، مدیریت پروژه، مدیریت رویدادها، رهبریت و دیگر کورسهای مورد نیاز	ریاست پوهنخی آمریت دیپارتمنت معاونیت اداری معاونیت علمی	جریان هر سال
15	ارتقاء کیفیت	تکمیل اسناد و شواهد لازم ، برگزاری آموزشهای لازم و گزارشات لازم به منظور بهبود کیفیت پوهنخی	بهبود نظام ارتقاء کیفیت مؤسسه از طریق برنامه های عملیاتی مشخص	آمریت ارتقاء کیفیت	در جریان سال
16	جلب و جذب محصلان جدید	جلب و جذب 250 محصل جدید	تخصیص بودجه برای مارکیتنگ، ترتیب پلان جلب و جذب محصلان جدید	معاونیت اداری، معاونیت عملی، ریاست پوهنخی ، آمریت دیپارتمنت، و مدیریت بازاریابی	جذب 150 محصل سمسٹر بهاری 1401 و جذب 100

محصل سمستر خزانی 1401						
در جریان سال	معاونیت اداری معاونیت علمی ریاست پوهنخی	مبارزه با فساد اداری از طریق جذب افراد معتمد متخصص که نظارت و ارزیابی نهادینه سازی ارزشهای اخلاقی، استفاده از تکنالوژی، عدالت جنسیتی	تقویت نظام قانونمند اداری از طریق نظارت دقیق و نهادینه سازی ارزشهای اخلاقی	مبارزه با فساد		1 7
در جریان سال	ریاست پوهنخی آمریت دیپارتمنت و معاونیت اداری و علمی	جذب کارمندان و استادان با تکیه بر معیارهای علمی و اخلاقی و عدالت جنسیتی	برقراری تعادل جنسیتی در استخدام کارمندان و اعضای کدر علمی	عدالت محوری		1 8
در جریان هر سمستر برای محصلین سمسترهای 7 و 8	ریاست پوهنخی، آمریت دیپارتمنت، معاونیت علمی	آموزش کارایی برای محصلان سمسترهای 7 و 8	برگزاری برنامه های آموزشی در زمینه کارایی در هر رشته تحصیلی	آموزش کارایی	برنامه های حمایتی	1 9
هر سمستر تحصیلی	معاون اداری مدیریت مالی ریاست پوهنخی آمر دیپارتمنت	تهیه ابزار و لوازم آموزشی معیاری از قبیل پروژکتور، LCD، مارکرو....	هر صنف درسی با در نظر داشت رشته تحصیلی و مضامین مربوط مجهز به ابزار لازم آموزشی می گردد	تجهیز صنوف درسی		2 0
در جریان سال 1401	معاونیت اداری، معاونیت علمی، ریاست پوهنخی	خرید میز و چوکی کاری و سایر لوازم مورد نیاز	ایجاد فضای مناسب برای انجام فعالیت کمیته فرعی ارتقای کیفیت	تجهیز کمیته فرعی ارتقای کیفیت		2 1
ثور الی حوت 1401	ریاست مؤسسه، معاونیت علمی، ریاست پوهنخی و معاونیت اداری	در هر سمستر تحصیلی منابع مهم با عناوین مختلف در هر سال به کتابخانه اضافه می شود	افزودن منابع مطالعاتی	تقویت کتابخانه	برنامه های زیر بنایی	2 2

در جریان هر سال	ریاست مؤسسه، ریاست پوهنخی، معاونیت اداری و معاونیت علمی	خریداری وسایل و اسباب لازم برای پوهنخی و دفاتر زیربط	جلو گیری از ایجاد روحیه بی انگیزه گی و سهولت آفرینی در کار	تجهیز شعبات مربوط ریاست پوهنخی		2 3

مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام

معاونیت علمی

پوهنځی اقتصاد

کمیته پلان استراتژیک

پلان عملیاتی 1402 هـ . ش مبتنی بر پلان استراتژیک

شماره	اولویت های استراتژیک	شرح اولویت استراتژیک	شرح فعالیت	پلان	فرد یا بخش مسوول	زمان تکمیل
1	برنامه های علمی	جذب کادر علمی جدید با درجه تحصیلی دوکتورا	ارتقاء ظرفیت کادر علمی و جذب استادان جدید با درجه تحصیل دوکتورا به منظور تقویت بنیادهای علمی پوهنځی اقتصاد	جذب استادان در انطباق با معیارهای استخدام بر اساس نیازسنجی دیپارتمنت : یک استاد دارای درجه تحصیلی دوکتورا برای پوهنځی اقتصاد	آمر دیپارتمنت ریاست پوهنځی و معاونیت علمی	در جریان هر سال
2		مرحله سوم اعتبار دهی	آماده گی برای مرحله سوم ارتقای کیفیت و اعتبار دهی	آماده گی کامل برای مرحله سوم اعتباردهی	ریاست مؤسسه، معاونیت ها، ریاست پوهنځی، آمریت دیپارتمنت ها و آمریت ارتقای کیفیت	خزان 1401 الی خزان 1402
3		ایجاد یک دیپارتمنت جدید	ایجاد یک دیپارتمنت جدید بر اساس نیاز سنجی	تهیه کریکولم درسی، استخدام اساتید، تهیه کتب درسی و سایر نیازمندی ها	معاونیت علمی، معاونیت اداری، ریاست پوهنځی، کمیته فرعی نصاب تحصیلی، تحقیق و ارتقای کیفیت	عقرب الی حوت سال 1402
4		مطالعات و تحقیقات علمی	تهیه مقالات علمی و انجام تحقیقات علمی	تهیه مقاله های علمی و چاپ و نشر آنها در فصلنامه مؤسسه	کمیته فرعی تحقیق ، آمریت تحقیق، معاونیت علمی و معاونیت اداری	در جریان سال 1402

در هر سمستر یک تحقیق	ریاست پوهنخی، معاونیت علمی، استادان، کمیته فرعی و اصلی تحقیق	انجام دو تحقیق براساس مشکلات جامعه و ارایه طرح حل مشکل به دولت و سکتورهای خصوصی، تهیه مقالات علمی	انجام تحقیقات علمی براساس مشکلات جامعه و ارایه طرح حل مشکلات	پروژه های تحقیق برای استادان و محصّلین	5
جریان سال 1402	کمیته نصاب تحصیلی اصلی و فرعی و ریاست پوهنخی، آمریت دبپارتمنت و معاونیت علمی	کارشناسان و تعدیل نصاب تحصیلی	معیاری سازی نصاب تحصیلی تکیه بر مدل OBE و SCL برای سال 1401	بازنگری نصابهای تحصیلی پوهنخی	6
در جریان سال 1402	معاونیت علمی معاونیت اداری ریاست پوهنخی	ترتیب تشکیلات، پلان های کاری، عملیاتی و تطبیقی و برگزاری برنامه های آموزشی برای اساتید پوهنخی	ایجاد مرکز انکشاف پوهنخی جهت ارتقای پوهنخی	ایجاد مرکز انکشاف پوهنخی Faculty PDC	7
در جریان سال 1402	آمریت ارتقاء کیفیت، معاون علمی و معاون اداری	آموزش های کوتاه مدت براساس نیاز سنجی مانند: مکتوب نویسی معیاری، ایجاد ارتقای کیفیت، نگارش علمی، فرهنگ و رفتار سازمانی، مدیریت و رهبری، فساد اداری، تکنالوژی معلوماتی	برگزاری دوره های آموزشی جداگانه برای کدرهای علمی و اداری به منظور ارتقاء ظرفیت پس از نیاز سنجی	برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت	8
جریان سال 1402	استادان، آمر دبپارتمنت، ریس پوهنخی، کمیته فرعی تحقیق و آمریت تحقیقات	تالیف و ترجمه کتب درسی دبپارتمنت ادراه تجارت در مطابقت با مفردات درسی	تالیف و ترجمه کتب درسی	تالیف و ترجمه کتب درسی	9

در جریان هر سال	معاونیت اداری معاونیت علمی ریاست پوهنخی آمریت دیپارتمنت و مدیریت امور محصلان	برگزاری سیر علمی برای محصلین و استادان	ایجاد توامیت ها با ادارت مربوط	سیر علمی	10
در جریان هر سمستر	آمریت دیپارتمنت ریس پوهنخی ، معاون علمی و آمریت تحقیق	مناظره های علمی به سطح پوهنخی برگزار میگردد.	برگزاری یک مناظره دانشجویی و یک مناظره علمی میان استادان	برگزاری مناظره های علمی	11
یک سمینار و یک ورکشاپ در هر سمستر	آمرین دیپارتمنت ریاست پوهنخی معاونیت علمی	تقویت و اصلاح روشهای تدریس با تکیه بر آموزشهای مشارکتی	برگزاری دو سمینار علمی و ورکشاپ - آموزش در زمینه روش تدریس	بهبود روشهای تدریس	12
در جریان سال	آمریت ارتقاء کیفیت	بهبود نظام ارتقاء کیفیت مؤسسه از طریق برنامه های عملیاتی مشخص	تکمیل اسناد و شواهد لازم، برگزاری آموزشهای لازم و گزارشات لازم به منظور بهبود کیفیت مؤسسه	ارتقاء کیفیت	13
جذب 200 محصل سمستر بهاری 1401 و جذب 150 محصل سمستر خزانی 1401	معاونیت اداری، معاونیت علمی، ریاست های پوهنخی ها و مدیریت تدریسی	تخصیص بودجه برای مارکیته، ترتیب پلان جلب و جذب محصلان جدید	جلب و جذب 350 محصل جدید	جلب و جذب محصلان جدید	14
در جریان سال	معاونیت اداری معاونیت علمی ریاست پوهنخی	مبارزه با فساد اداری از طریق جذب افراد معتمد متخصص که نظارت و ارزیابی نهادینه سازی ارزشهای اخلاقی و بهره گیری	تقویت نظام قانونمند اداری از طریق نظارت دقیق، نهادینه سازی ارزشهای اخلاقی و استفاده از تکنالوژی	مبارزه با فساد	15

درجریان سال	ریاست پوهنخی آمریت دیپارتمنت و معاونیت ادراى و علمی	جذب کارمندان و استادان با تکیه بر معیارهای علمی و اخلاقی و عدالت جنسیتی	برقراری تعادل جنسیتی در استخدام کارمندان و اعضای کدر علمی	عدالت محوری		16
درجریان هر سمستر برای محصّلین سمسترهای 7 و 8	ریاست پوهنخی، آمریت دیپارتمنت، معاونیت علمی	آموزش کاریابی برای محصّلان سمسترهای 7 و 8	برگزاری برنامه های آموزشی در زمینه کاریابی در هر رشته تحصیلی	آموزش کاریابی	برنامه های حمایتی	17
هر سمستر تحصیلی	معاونیت اداری ریاست پوهنخی آمریت دیپارتمنت	تهیه ابزار و لوازم آموزشی معیاری از قبیل پروژکتور، LCD، مارکرو....	هر صنف درسی با در نظر داشت رشته تحصیلی و مضامین مربوط مجهز به ابزار لازم آموزشی می گردد	تجهیز صنوف درسی		1 8
ثورالی حوت 1402	ریاست مؤسسه، معاونیت اداری، ریاست پوهنخی، آمریت دیپارتمنت	مهیا سازی مکان مناسب برای کتابخانه پوهنخی، خرید کتب اختصاص فضای مناسب بامیز و چوکی استاندارد برای مراجعه محصلین و مطالعه آنها	ایجاد کتابخانه فزیک و دیجتلی به سطح پوهنخی	ایجاد کتابخانه	برنامه های زیر بنایی	1 9
درجریان هر سال	ریاست مؤسسه، ریاست پوهنخی، معاونیت اداری و معاونیت علمی	خریداری وسایل و اسباب لازم برای پوهنخی و دفاتر زیربط	جلو گیری از ایجاد روحیه بی انگیزه گی و سهولت آفرینی در کار	تجهیز شعبات مربوط ریاست پوهنخی		2 0

دستاوردهای تطبیق پلان استراتژیک هدا:

بعد از تطبیق پلان استراتژیک پوهنئی اقتصاد دستاورد های ذیل را کسب خواهد نمود:

- عبور موفقانه از مرحله دوم اعتبار دهی و کاندیدای مرحله سوم اعتبار دهی؛
- موجودیت کادر های علمی با معیار های وزارت تحصیلات عالی (سه تن به سویه دوکتور و متباقی ماستر)؛
- داشتن کتابخانه فزیک و دیجیتلی و به سطح پوهنئی؛
- ایجاد یک دیپارتمنت جدید بر اساس نیازسنجی و بازار کار؛
- تغیر کار از سیستم موجه منوال به یک سیستم MIS مرکزی؛

مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام

معاونیت علمی

پوهنځی اقتصاد

پلان بودیجوی سمستر بهاری 1400

منابع عایداتی پوهنځی

شماره	نوع	مبلغ	تعداد	مدت	تفصیل	بودیجه سنجشی	مجموعه سال	ملاحظات
1	فیس شمولیت				داخله محصلان جدید الشمول			
2	فیس سمستر وار				محصلین جدید و محصلین سابقه			
3	ای دی کارت				چاپ کارت برای محصلین یک سال			تبدیل ای دی کارت (سالانه)
4	کارت ترانسپورت				فیس کارت ترانسپورت برای محصلان انات			
5	فیس کارت کتابخانه				اخذ ای دی کارت کتابخانه			
6	فیس امتحانات چانس دوم و سوم				فیس امتحان چانس دوم و سوم			
7	فیس فورم ثبت نام کانکور				فیس ثبت نام کانکور			
8	فیس دفاع مونوگراف				فیس دفاع مونوگراف			
9	ترانسکریپت				عواید از توزیع ترانسکریپت و تصدیق نامه			

مبلغ: ()

مجموعه عایدات از بابت سمستر بهاری 1400

بخش مصارفات برای سمستر بهاری 1400

نوع مصارف

شماره	مبلغ	بخش	تعداد	مدت	تفصیل امورات	بودیجه اختصاص شده	مصارف سالانه
<p>بودیجه پوهنځی براساس امار شریک شده توسط مدیریت مالی ترتیب داده شده است.</p>							

		معاشات اساتید و سایر کارمندان مؤسسه براساس تناسب محصلان	6	1	علمی اداری		1
		حفظ و مراقبت	6	1	اداری		2
		مصرف آب و برق	6	1	اداری		3
		مصارف اینترنت	6	1	اداری		4
		کریدت کارت	6	1	اداری		5
		گاز	6	1	اداری		6
		تیل	6	1	اداری		7
		آشپزخانه	6	1	اداری		8
		ترانسپورت (برای 4 ماه)	4		اداری		9
		مصارف اداری	6	1	اداری		10
		مصرف سفریه	6	1	اداری		11
		جواز	1	1	اداری		12
		بانک چارجز (سمستروار)	1	1	اداری		13
		مصارفات متفرقه	6	1	اداری		14
		سمینارها	6		علمی		15
		ورکشاپ ها	6		علمی		16
		بازاریابی (سمستروار)	1	1	اداری		17
		استهلاک	1	1	اداری		18
		مالیه ربعوار (بصورت سالانه تخمینی در نظر گرفته شده است)	1	1	اداری		19
		مجموعه مصارف از بابت سمستر بهاری 1400					
		بیلاتس					
		ملاحظات بودیجوی برای سمستر بهاری 1400					
		نوت:					
		عواید خالص سمستر بهاری 1400					

پلان مالی پنج ساله پوهنخی اقتصاد

پلان استراتژیک پوهنخی اقتصاد که بر اساس برنامه‌های علمی و پلان عملیاتی که قبلاً شرح داده شده است ترتیب گردیده که ذیلاً به شرح آن می‌پردازیم.

پلان بودجه‌ای شامل بخش‌های مختلفی است که، در اول کود مصرف دانشگاه این کودها مشخص شده است و در بخش دوم این پلان نوعیت مصارف آن مشخص می‌گردد و مرجع مصرف کننده به صورت عموم از بخش عایدات خود دانشگاه می‌باشد، سپس در پنج سال مقدار بودجه در نظر گرفته شده به تفصیل ارایه و توضیح داده شده است.

این پلان مطابق با اسناد ذیل تهیه گردیده است:

خط مشی (پالیسی) انکشافی دانشگاه پیشگام

(پلان استراتژیک) راهبردی پنج‌ساله پوهنخی اقتصاد

پلان مالی پنج ساله پوهنځی اقتصاد از (1400 الی 1404

ملاحظات	مجموعه	سال 1410	سال 1403	سال 1402	سال 1401	سال 1400	مرجع مصرف کننده	شرح مصارف	کود
	13920000	2856000	2856000	2856000	2856000	2496000	پوهنځی اقتصاد	معاشات اساتید دایمی و آمرین دبیراتمنتها	E-41401
	11250000	2350000	2250000	2250000	2250000	2150000	پوهنځی	معاشات اساتید بالمقطع	E-42401
	190000	40000	30000	30000	40000	50000	پوهنځی	تدارک فرنیچر و تجهیزات دفاتر	E-43401
	330000	70000	60000	60000	70000	70000	پوهنځی	تدارک قرطاسیه و اجناس مصرفی	E-44401
	100000	10000	10000	10000	20000	50000		خریداری کتابها	E-45401
	100000	20000	20000	20000	20000	20000		تالیف و تحقیقات علمی	E-46401
	440000	80000	80000	80000	80000	120000		مصارف آموزشی، ارتقای ظرفیت، سمینارهای علمی و ورکشاپها	E-47401
	635000	140000	135000	130000	120000	110000		مصارف برنامه‌های انکشافی	E-48401

	80000	20000	15000	15000	15000	15000		مصارف برنامه‌های فرهنگی	E-49401
	27000	6000	6000	5000	5000	5000		مصارف اداری	E-50401
	50000	10000	10000	10000	10000	10000		بودجه احتیاطی	E-51401
	25000	5000	5000	5000	5000	5000		متفرقه	E-52401
	27147000	5607000	5477000	5471000	5491000	5101000		مجموعه مصارف	
<p>پلان فوق در مجلس مورخ 9 / 02 / 1400 شورای علمی پوهنخی ثبت پروتوکول شماره (002) بوده قابل تطبیق می باشد.</p>									

فورم تاییدی پلان استراتیژیک پوهنخی اقتصاد

فیصله کمیته فرعی پلان استراتیژیک: پلان استراتیژیک پوهنخی اقتصاد در شماره پروتوکول (007) مورخ 28 / 1 / 1400 جلسه کمیته فرعی پلان استراتیژیک پوهنخی مطرح و با اتفاق آرا مورد تایید قرار گرفت.

نعیم جویا

منشی کمیته فرعی پلان استراتیژیک

تایید شورای علمی پوهنخی اقتصاد

فیصله: پلان استراتیژیک پوهنخی اقتصاد در شماره (002) مورخ 1400/ 2 /9 شورای علمی پوهنخی مطرح و با اتفاق آرا مورد تایید قرار گرفت.

نجم الدین رحمانی

رئیس پوهنخی اقتصاد

تایید شورای علمی مؤسسه

فیصله: پلان استراتیژیک پوهنخی اقتصاد در شماره () مورخ 1400/ / شورای علمی مؤسسه مطرح و با اتفاق آرا مورد تایید قرار گرفت.

سیدرحیم هاشمی

معاون علمی